



**SENARAI SEMAK  
PENDAFTARAN KES FARAI  
NO. PERMOHONAN : \_\_\_\_\_**

Tandakan  bagi ruangan berkenaan dan "TB" bagi yang tidak berkaitan:

**1. Pemohon bermastautin/ bermukim dalam Negeri/ Daerah Mahkamah Syariah Pulau Pinang.**

1.1 Bukti Pemastautin/bermukim.

Kad Pengenalan

Pengesahan majikan  
(Tentera/Polis sahaja)

Surat Pengesahan Kariah (Pengerusi/ Setiausaha/ Imam Kariah)

Lain-lain.....(nyatakan)

1.2 Dalam Had Bidangkuasa.

Mahkamah Tinggi

Mahkamah Rendah

**2. Salinan Dokumen yang diekshibitkan:**

2.1 Salinan Kad Pengenalan Pemohon

2.2 Salinan Sijil Mati Si Mati/ Cabutan Sijil Kematian/ Akuan Berkanun

2.3 Salinan Kad Pengenalan/ Sijil Kelahiran Ahli Waris/ Sijil Kematian Ahli Waris/  
Cabutan Sijil Kematian Ahli Waris/ Akuan Berkanun (Jika berkaitan)

2.4 Salinan Surat Perakuan Nikah/ Cerai/ Cabutan Surat Nikah/ Cabutan Surat Cerai/  
Akuan Berkanun (Jika berkaitan)

2.5 Salinan Dokumen Pemilikan Harta dan Nilai Harta

**3. Bayaran/ fi yang mencukupi :**

Tarikh : .....

.....  
Tandatangan pegawai yang menerima