

LAMPIRAN 'B'

PERMOHONAN CUTI DI BAWAH PERINTAHAM BAB 'C'

1. Nama (Huruf Besar) : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan / Gred : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Mula Dilantik: \_\_\_\_\_
5. Taraf Jawatan : \_\_\_\_\_  
(Sandaran/Sementara/Tetap dan Berpencen)
6. Jenis Cuti Dipohon : \_\_\_\_\_  
(Tanpa Gaji/Separuh Gaji/Tanpa Rekod)
7. Tempoh Cuti Dipohon : \_\_\_\_\_ hari (mulai \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_)
8. Beri sebab-sebab hendak bercuti : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

9. Permohonan ini disokong / tidak disokong dan ulasan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_  
(T.Tangan Ketua Unit / Bahagian)

10. Permohonan diluluskan / tidak diluluskan.

Tarikh : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)