



NEGERI PULAU PINANG

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF PENANG GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 65
No. 14

8hb Julai 2021

*TAMBAHAN No. 10
PERUNDANGAN*

Pg. P.U. 22.

ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(NEGERI PULAU PINANG) 2004

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH (*SULH*)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH

Kaedah

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran
3. Pemakaian
4. Borang
5. Penubuhan Majlis *Sulh*
6. Permulaan *sulh*
7. Tempoh *sulh*

Kaedah

8. Pelanjutan masa
9. Tatacara *sulh*
10. Penjalanan Majlis *Sulh*
11. Perjanjian penyelesaian
12. Penghakiman pengakuan atau persetujuan
13. Penamatan Majlis *Sulh*
14. Laporan kegagalan penyelesaian
15. Etiket Pegawai *Sulh*
16. Kerahsiaan
17. Penghinaan Pegawai dan prosiding *sulh*
18. Perlindungan Pegawai *Sulh*
19. Pemansuhan dan kecualian

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

ENAKMEN TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH
(NEGERI PULAU PINANG) 2004

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH (*SULH*)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 247(1)(c) Enakmen Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Negeri Pulau Pinang) 2004, Jawatankuasa Kaedah-Kaedah Mahkamah Syariah membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (*Sulh*) (Negeri Pulau Pinang) 2021**.

(2) Kaedah-Kaedah ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Enakmen” ertinya Enakmen Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Negeri Pulau Pinang) 2004 [*Enakmen 4*];

“Kaedah-Kaedah terdahulu” ertinya Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (*Sulh*) (Negeri Pulau Pinang) 2006 [*Pg. P.U. 5/2006*];

“Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Penjalanan Mahkamah Syariah Melalui Teknologi Komunikasi Jarak Jauh)” ertinya Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Penjalanan Mahkamah Syariah Melalui Teknologi Komunikasi Jarak Jauh) (Negeri Pulau Pinang) 2021 [*Pg. P.U 11/2021*];

“Mahkamah atau Mahkamah Syariah” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Pulau Pinang) 2004;

“Mahkamah Sivil” ertinya mana-mana mahkamah yang ditubuhkan di bawah Perkara 121 Perlembagaan Persekutuan;

“Majlis *Sulh*” ertinya suatu sesi pengantaraan antara pihak-pihak yang dipengerusikan oleh Pegawai *Sulh* untuk menyelesaikan kes dengan cara *sulh*;

“Pegawai *Sulh*” ertinya mana-mana Pendaftar atau Pegawai Syariah yang dilantik oleh Ketua Hakim Syarie sebagai Pegawai *Sulh* untuk mempengerusikan Majlis *Sulh*;

“*sulh*” ertinya perundingan, persetujuan dan penyelesaian kes antara pihak-pihak dalam Majlis *Sulh*; dan

“teknologi komunikasi jarak jauh” mempunyai erti yang sama yang diberikan kepadanya dalam Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (Penjalanan Mahkamah Syariah Melalui Teknologi Komunikasi Jarak Jauh) (Negeri Pulau Pinang) 2021.

Pemakaian

3. (1) Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai bagi kes yang dinyatakan dalam Jadual Pertama.

(2) Walau apapun subkaedah (1), Kaedah-Kaedah ini hendaklah tidak terpakai bagi kes yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.

Borang

4. (1) Borang yang ditetapkan yang dirujuk dalam Kaedah-Kaedah ini ialah borang seperti dalam Jadual Ketiga.

(2) Borang yang ditetapkan itu hendaklah digunakan bagi maksud yang disebut dalam borang itu masing-masing.

Penubuhan Majlis *Sulh*

5. (1) Suatu sesi pengantaraan yang dikenali sebagai Majlis *Sulh* bolehlah ditubuhkan bagi menjalankan *sulh* antara pihak-pihak yang bertikai.

(2) Pegawai *Sulh* hendaklah mempengerusikan Majlis *Sulh*.

Permulaan *sulh*

6. Selepas menerima saman atau permohonan bagi apa-apa kausa tindakan di bawah Jadual Pertama, Pendaftar hendaklah—

(a) dengan seberapa segera yang boleh dilaksanakan, menetapkan tarikh bagi pihak-pihak menghadiri Majlis *Sulh*; dan

(b) menyampaikan notis dengan menggunakan borang KS1.

Tempoh *sulh*

7. Pegawai *Sulh* hendaklah menyelesaikan *sulh* antara pihak-pihak dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh pendaftaran *sulh*.

Pelanjutan masa

8. Walau apapun kaedah 7, mana-mana pihak boleh memohon kepada Mahkamah untuk melanjutkan tempoh *sulh* apabila tamat tempoh sembilan puluh (90) hari.

Tatacara *sulh*

9. (1) *Sulh* hendaklah dijalankan dalam suatu Majlis *Sulh* yang dihadiri oleh pihak-pihak kepada kausa tindakan itu.

(2) Tiap-tiap pihak hendaklah hadir ke Majlis *Sulh* sendiri tanpa Peguam Syarie atau mana-mana pihak lain kecuali dengan keizinan Pegawai *Sulh*.

(3) Walau apapun Kaedah-Kaedah ini, Majlis *Sulh* boleh diadakan di bilik sulh atau melalui teknologi komunikasi jarak jauh.

Penjalanan Majlis *Sulh*

10. (1) Majlis *Sulh* boleh dijalankan mengikut tatacara yang berikut:

- (a) Penyataan pembukaan oleh Pegawai *Sulh* berkenaan—
 - (i) matlamat dan objektif *sulh*;
 - (ii) tatacara dan peraturan *sulh*;
 - (iii) kerahsiaan komunikasi dan perkara yang dibincangkan dalam Majlis *Sulh*; dan
 - (iv) Pegawai *Sulh* tidak boleh dipanggil dalam mana-mana prosiding Mahkamah berkenaan dengan kes yang menjadi hal perkara *sulh* itu;
- (b) Penjelasan oleh pihak-pihak dengan mengemukakan—
 - (i) perkara yang dipertikaikan;
 - (ii) kesan dan akibat pertikaian itu; dan
 - (iii) cadangan penyelesaian;
- (c) Perbincangan bersama antara pihak-pihak dengan Pegawai *Sulh* untuk mencapai persetujuan;
- (d) Sidang tertutup (kaukus) di mana Pegawai *Sulh* mengadakan perjumpaan dengan pihak-pihak secara berasingan jika perbincangan bersama di perenggan 10(1)(c) tidak boleh diadakan atau jika difikirkannya perlu; dan
- (e) Perundingan bersama selanjutnya di mana Pegawai *Sulh* mengadakan perbincangan bersama antara pihak-pihak untuk mencapai penyelesaian secara terbaik-baik dan sukarela.

(2) Proses di perenggan 10(1)(c), (d) dan (e) boleh diulangi jika *sulh* itu masih dalam tempoh sembilan puluh (90) hari atau Pegawai *Sulh* yakin penyelesaian secara terbaik-baik boleh dicapai.

(3) Semasa penjalanan Majlis *Sulh*, Pegawai *Sulh* hendaklah menentukan—

- (a) isu dan perkara yang dipertikaikan;
- (b) kedudukan pihak-pihak yang bertikai;
- (c) kepentingan pihak-pihak;
- (d) pilihan penyelesaian; dan
- (e) penjalanan *sulh* mengikut Hukum Syarak dan mana-mana undang-undang bertulis yang berkaitan.

Perjanjian penyelesaian

11. Jika pihak-pihak secara sukarela bersetuju untuk menyelesaikan—

- (a) semua tuntutan dalam pertikaian itu, Pegawai *Sulh* hendaklah menyediakan draf perjanjian penyelesaian yang mengandungi semua tuntutan dalam pertikaian itu;
- (b) sebahagian tuntutan dalam pertikaian itu dan menggugurkan tuntutan lain, Pegawai *Sulh* hendaklah menyediakan draf perjanjian penyelesaian yang mengandungi perkara yang dipersetujui sahaja; atau
- (c) sebahagian tuntutan dalam pertikaian itu dan masih terdapat tuntutan lain dalam pertikaian itu—
 - (i) Pegawai *Sulh* hendaklah menyediakan draf perjanjian penyelesaian yang mengandungi perkara yang dipersetujui sahaja; dan
 - (ii) berkenaan dengan tuntutan yang masih dalam pertikaian, jika masa untuk *sulh* telah tamat atau jika tuntutan itu masih dalam tempoh masa sembilan puluh (90) hari dan pihak-pihak enggan untuk meneruskan *sulh*, Pegawai *Sulh* hendaklah merujuk tuntutan itu kepada Pendaftar untuk perbicaraan di Mahkamah.

Penghakiman atas pengakuan atau persetujuan

12. (1) Jika pihak-pihak telah mencapai persetujuan, Pegawai *Sulh* hendaklah—

- (a) menyediakan suatu perjanjian penyelesaian dengan menggunakan borang KS2 dan mengemukakannya kepada pihak-pihak bagi pengesahan dan tandatangan mereka; dan

(b) mengemukakan perjanjian penyelesaian itu dan laporan dengan menggunakan borang KS3 kepada Mahkamah untuk direkodkan sebagai suatu penghakiman atas pengakuan atau persetujuan, mengikut mana-mana yang berkenaan, berdasarkan seksyen 131 Enakmen.

(2) Pegawai *Sulh* hendaklah memastikan bahawa perjanjian penyelesaian itu tidak mengandungi apa-apa terma yang bertentangan dengan Hukum Syarak dan mana-mana undang-undang bertulis yang berkaitan.

Penamatan Majlis *Sulh*

13. Sesuatu Majlis *Sulh* hendaklah tamat apabila—

- (a) Pegawai *Sulh* menarik diri daripada Majlis *Sulh* itu dengan keizinan Ketua Hakim Syarie;
- (b) mana-mana pihak menarik diri daripada Majlis *Sulh* itu;
- (c) mana-mana pihak tidak hadir dalam Majlis *Sulh*;
- (d) mana-mana pihak meninggal dunia atau hilang keupayaan untuk membuat keputusan; atau
- (e) mana-mana keadaan yang difikirkan munasabah untuk menamatkan Majlis *sulh* dengan keizinan Ketua Hakim Syarie.

Laporan kegagalan penyelesaian

14. Jika perundingan itu tidak dapat diselesaikan dalam suatu Majlis *Sulh*, Pegawai *Sulh* hendaklah melaporkan perkara itu kepada Mahkamah dengan menggunakan borang KS3.

Etiket Pegawai *Sulh*

15. Pegawai *Sulh* hendaklah mematuhi etiket yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

Kerahsiaan

16. Pegawai *Sulh* tidak boleh menzahirkan apa-apa komunikasi dalam Majlis *Sulh* kepada sesiapa pun termasuklah Mahkamah selepas Majlis *Sulh* selesai, sama ada *sulh* itu berjaya atau sebaliknya.

Penghinaan Pegawai dan prosiding *sulh*

17. (1) Jika ada mana-mana orang yang melakukan apa-apa perlakuan yang disifatkan menghina Pegawai *Sulh* atau prosiding *sulh*, sama ada dengan cara lisan, tulisan, kelakuan yang nyata atau sebarang cara lain, orang itu hendaklah disifatkan telah menghina Mahkamah.

(2) Prosiding yang ditetapkan dalam Bahagian XXIV Enakmen hendaklah terpakai bagi memulakan prosiding terhadap mana-mana orang yang disebut dalam subkaedah (1).

Perlindungan Pegawai *Sulh*

18. (1) Pegawai *Sulh* tidak boleh dipanggil dalam mana-mana prosiding Mahkamah Syariah dan Mahkamah Sivil berkenaan dengan sesuatu kes yang menjadi hal perkara *sulh*.

(2) Tiada tindakan, guaman, pendakwaan atau apa jua prosiding lain boleh diambil atau dibawa, dimulakan, atau dikekalkan dalam mana-mana Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil atau di hadapan mana-mana pihak berkuasa terhadap Pegawai *Sulh* bagi apa-apa perbuatan yang dilakukan atau diperintahkan olehnya supaya dilakukan dalam menjalankan tugasnya di bawah Kaedah-Kaedah ini, sama ada dalam had bidang kuasanya atau tidak, dan tiada apa-apa perintah bagi ganti rugi dan kos boleh dibuat terhadapnya, dengan syarat bahawa dia pada masa itu dengan suci hati percaya bahawa dia mempunyai bidang kuasa untuk melakukan atau memerintahkan perbuatan itu.

Pemansuhan dan peralihan

19. (1) Kaedah-Kaedah Tatacara *Mal* Mahkamah Syariah (*Sulh*) (Negeri Pulau Pinang) 2006 [Pg. P.U. 5/2006] dengan ini dimansuhkan.

(2) Walau apapun subkaedah (1), semua prosiding yang telah dimulakan sebelum Kaedah-Kaedah ini berkuat kuasa hendaklah diteruskan sehingga selesai prosiding tersebut dan apa-apa perisytiharan, perintah, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran atau pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah atau menurut kuasa mana-mana peruntukan Kaedah-Kaedah terdahulu menurut kuasa oleh Kaedah-Kaedah ini hendaklah terus berkuat kuasa, setakat yang tidak bertentangan dengan Kaedah-Kaedah ini, sehingga dibatalkan atau digantikan oleh perisytiharan, perintah, pemberitahuan, notis, borang, surat kebenaran atau pelantikan yang dikeluarkan atau dibuat di bawah Kaedah-Kaedah ini.

JADUAL PERTAMA
[Subkaedah 3(1)]

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH (*SULH*)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

PEMAKAIAN

Kaedah-Kaedah ini hendaklah terpakai untuk kes seperti berikut:

- (a) Ganti rugi pertunangan;
- (b) *Muta'ah*;
- (c) Harta sepencarian;
- (d) Nafkah isteri;
- (e) Nafkah kepada pihak tidak upaya;
- (f) Cagaran nafkah;
- (g) Nafkah '*iddah*;
- (h) Mengubah perintah nafkah;
- (i) Tunggakan nafkah;
- (j) Nafkah anak;
- (k) Mengubah perintah jagaan anak atau nafkah anak;
- (l) Mengubah perjanjian jagaan anak atau nafkah anak;
- (m) *Hadhanah*;
- (n) Ganti rugi perkahwinan;
- (o) Hak tempat tinggal;
- (p) Perintah supaya hidup bersama semula;
- (q) Perintah supaya isteri kembali taat kepada suami;
- (r) Mas kahwin; atau
- (s) Mana-mana kes yang diperintahkan oleh Hakim yang pada pendapatnya perlu untuk dirujuk kepada Majlis *Sulh*.

JADUAL KEDUA
[Subkaedah 3(2)]

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH (*SULH*)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

KETIDAKPAKAIAN

Kaedah-Kaedah ini tidak terpakai untuk kes seperti berikut:

- (a) Kes-kes pembubaran perkahwinan selain permohonan perceraian;
- (b) Pengesahan kesahatarafan anak;
- (c) Faraid;
- (d) Kes *ex-parte*;
- (e) Kes di mana proses pengantaraan di bawah Akta Bantuan Guaman 1971 [*Akta 26*] telah dijalankan;
- (f) Kes tempat di mana pihak yang satu lagi berada tidak diketahui atau tidak dapat dikesan oleh pemohon;
- (g) Pihak yang satu lagi itu bermastautin di luar Malaysia dan tidak mungkin berada dalam bidang kuasa mahkamah yang berkenaan itu dalam masa tiga bulan selepas tarikh permohonan itu;
- (h) Pemohon membuktikan bahawa pihak yang satu lagi itu mengidap penyakit otak yang tidak boleh sembuh;
- (i) Kes melibatkan pihak yang memerlukan penjaga *ad litem*; atau
- (j) Pendaftar berpuas hati bahawa ada hal keadaan yang munasabah menyebabkan rujukan kepada suatu Majlis *sulh* menjadi tidak praktik.

JADUAL KETIGA
[Kaedah 4]

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH (*SULH*)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

Borang KS1
[Kaedah 6]

DALAM MAHKAMAH RENDAH/ TINGGI
SYARIAH.....

DI

KES *MAL* NO.:

KES *SULH* NO.:

ANTARA

.....(Nama).....

... PLAINTIF

.....(No. K/P).....

.....(Alamat).....

DENGAN

.....(Nama).....

... DEFENDAN

.....(No. K/P).....

.....(Alamat).....

NOTIS KEHADIRAN MAJLIS *SULH*

DIMAKLUMKAN bahawa Pihak Plaintiff telah membuat tuntutan bagi kes
.....(Jenis Tuntutan/Permohonan) di Mahkamah ini.

KAMU DENGAN INI DIPERINTAHKAN supaya hadir sendiri di hadapan
Pegawai *Sulh* di Mahkamah ini pada:

Tarikh:

Masa:

Tempat:

KEHADIRAN kamu adalah untuk memberi keterangan bagi pihak diri sendiri
(tanpa kehadiran peguam atau wakil) dalam Majlis *Sulh* tersebut.

NOTIS INI DIKELUARKAN di bawah Tandatangan dan Meterai Mahkamah
pada.....20.....

Meterai

.....
Hakim/Pendaftar
Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah

KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH (SULH)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

Borang KS2
[Perenggan 12(1)(a)]

DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI
SYARIAH.....
DI

KES MAL NO.:.....

ANTARA

.....
(NO. K/P:.....) ... PLAINTIF

DENGAN

.....
(NO. K/P:.....) ... DEFENDAN

Di hadapan
.....
Pegawai *Sulh*
Di Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah
.....
Pada

PERJANJIAN PENYELESAIAN

PERJANJIAN PENYELESAIAN ini diperbuat pada
antara yang beralamat di
.....(selepas ini disebut sebagai
Plaintif) dan yang beralamat di
.....(selepas ini disebut sebagai
Defendan).

Majlis *Sulh* telah diadakan di antara pihak Plaintif dan Defendan pada
.....jam.....di.....
.....

Setelah perundingan diadakan dalam Majlis *Sulh*, kedua-dua belah pihak
Plaintif dan Defendan secara sukarela bersetuju seperti berikut:

- 1.
- 2.
- 3.

BAGI MENYAKSIKAN PERJANJIAN PENYELESAIAN ini, kedua-dua pihak mengesahkan bahawa mereka telah membaca dan memahami kandungan PERJANJIAN PENYELESAIAN ini dan dengan ini kedua-dua pihak menurunkan tandatangan masing-masing pada tarikh seperti tercatat di bawah ini.

Ditandatangani oleh Plaintiff

.....
 No. K/P:
 Pada:

Ditandatangani oleh Defendan

.....
 No. K/P:
 Pada:

Di hadapan

.....
 Pegawai *Sulh*
 Mahkamah:
 Pada:

KAEDAH-KAEDAH TATACARA MAL MAHKAMAH SYARIAH (SULH)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

Borang KS3
[Perenggan 12(1)(b) dan Kaedah 14]

DALAM MAHKAMAH RENDAH/TINGGI
SYARIAH.....

DI

KES MAL NO:.....

KES SULH NO:.....

ANTARA

.....
(NO. K/P:

... PLAINTIF

DENGAN

.....
(NO. K/P:

... DEFENDAN

Di hadapan

.....

Pegawai *Sulh*

Di Mahkamah Rendah/Tinggi Syariah.....

.....

Pada

LAPORAN MAJLIS *SULH*

LAPORAN MAJLIS *SULH* ini adalah di antara
(NO. K/P:.....) (selepas ini disebut sebagai Plaintiff)
dengan(NO. K/P:.....
.....) selepas ini disebut sebagai Defendan).

Majlis *Sulh* telah diadakan di antara pihak Plaintiff dan Defendan di
..... pada hari bulan20
jam

Maka dengan ini dinyatakan bahawa proses *Sulh* di antara pihak-pihak tersebut
adalah

ALASAN-ALASAN (nyatakan catatan ringkas — jika berkaitan)

Sekian, dimaklumkan.

“SYARIAH ASAS KEADILAN”

Saya yang menjalankan tugas,

.....

Pegawai *Sulh*,

Mahkamah Tinggi/Rendah Syariah.....

.....

Bertarikh pada.....hari bulan.....20

KAEDAH-KAEDAH TATACARA *MAL* MAHKAMAH SYARIAH (*SULH*)
(NEGERI PULAU PINANG) 2021

JADUAL KEEMPAT
[Kaedah 15]

ETIKET PEGAWAI *SULH*

1. Pegawai *Sulh* tidak boleh—
 - (a) berkelakuan dengan apa-apa cara yang berkemungkinan menyebabkan syak munasabah dengan—
 - (i) membiarkan kepentingan diri bercanggah dengan tugas rasminya sebagai Pegawai *Sulh*; dan
 - (ii) menggunakan kedudukannya untuk faedah sendiri;
 - (b) berkelakuan secara tidak jujur atau dengan sedemikian cara hingga memburukkan atau mencemarkan nama baik Mahkamah Syariah;
 - (c) mengabaikan tugasnya demi kepentingan dirinya;
 - (d) bergaul bebas dengan orang ramai dengan cara yang boleh menimbulkan syak tentang keupayaannya untuk berlaku adil dalam tugas;
 - (e) menerima apa-apa hadiah yang berkaitan dengan tugas rasminya;
 - (f) mengusahakan bagi mendapatkan upah bagi apa-apa kerja bagi mana-mana institusi, syarikat, firma atau individu tanpa diberi keizinan atau kebenaran bertulis oleh Ketua Hakim Syarie;
 - (g) memberi pendapat berkaitan apa-apa perkara yang sedang dibincangkan atau berkemungkinan boleh menjadi suatu isu dalam mana-mana Majlis *Sulh*;
 - (h) meminjam wang, menjadi penjamin atau meletakkan dirinya di bawah suatu obligasi kewangan kepada mana-mana orang—
 - (i) secara langsung atau tidak langsung tertakluk kepada tugas *sulh*nya; atau
 - (ii) yang dengannya dia ada atau mungkin ada urusan rasmi;
 - (i) mengendalikan Majlis *Sulh* di mana pihak yang terlibat itu musuhnya atau sahabatnya yang berkemungkinan boleh mempengaruhinya;

-
- (j) mengendalikan Majlis *Sulh* di mana dia telah menjadi Hakim pada mana-mana peringkat prosiding mahkamah;
 - (k) meninggalkan Majlis *Sulh* seperti yang dijadualkan tanpa alasan yang munasabah atau tanpa terlebih dahulu mendapat keizinan daripada Ketua Hakim Syarie;
 - (l) mengambil bahagian dalam aktiviti politik; dan
 - (m) mengiklankan perkhidmatannya.
2. Pegawai *Sulh* hendaklah—
- (a) menyelesaikan kes *sulh* mengikut masa yang ditetapkan;
 - (b) menjalankan tugasnya secara adil dan saksama mengikut Hukum Syarak dan mana-mana undang-undang bertulis yang berkaitan;
 - (c) mematuhi arahan yang dikeluarkan oleh Ketua Hakim Syarie;
 - (d) bertindak secara berkecuali, terbuka, mesra dan sabar apabila mengendalikan Majlis *Sulh*;
 - (e) memastikan penjalanan Majlis *Sulh* teratur dan dalam keadaan yang tenang;
 - (f) menggalakkan pihak-pihak untuk menyelesaikan pertikaian dan mencapai persetujuan secara sukarela;
 - (g) mengelakkan konflik kepentingan;
 - (h) memiliki kemahiran atau kepakaran dalam perkara yang dipertikaikan;
 - (i) memastikan keselamatan pihak-pihak di dalam Majlis *Sulh*; dan
 - (j) merahsiakan perkara dan komunikasi dalam Majlis *Sulh*.

Dibuat pada 31 Mei 2021

[JKSPP.600-1/1/12(2);PUNPP352/100/1/2/SUB/83]

DATO' MUHAMAD ABDUL KARIM BIN WAHAB
Pengerusi
Jawatankuasa Kaedah-Kaedah
Mahkamah Syariah Negeri
Pulau Pinang

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(STATE OF PENANG) ENACTMENT 2004

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (*SULH*)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

ARRANGEMENT OF RULES

Rule

1. Citation and commencement
2. Interpretation
3. Application
4. Forms
5. Establishment of *Majlis Sulh*
6. Commencement of *sulh*
7. Duration of *sulh*
8. Extension of time
9. Procedure of *sulh*
10. Conduct of *Majlis Sulh*
11. Settlement agreement
12. Confession or consent judgment
13. Termination of *Majlis Sulh*
14. Report on failure of settlement
15. Etiquette of *Sulh* Officer
16. Confidentiality
17. Contempt of *Sulh* Officer and proceeding

Rule

18. Protection of *Sulh* Officer

19. Repeal and saving

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

FOURTH SCHEDULE

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE
(STATE OF PENANG) ENACTMENT 2004

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (*SULH*)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

IN exercise of the powers conferred by paragraph 247(1)(c) of the Syariah Court Civil Procedure (State of Penang) Enactment 2004, the Syariah Court Rules Committee makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Syariah Court Civil Procedure (*Sulh*) (State of Penang) Rules 2021**.

(2) These Rules shall come into operation on a date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these Rules, unless the context otherwise requires—

“Enactment” means Syariah Court Civil Procedure (State of Penang) Enactment 2004 [*Enactment 4*];

“previous Rules” means Syariah Court Civil Procedure (*Sulh*) (State of Penang) Rules 2006 [*Pg. P.U. 5/2006*];

“Syariah Court Civil Procedure (The Conduct of Syariah Court Through Remote Communication Technology) Rules” means the Syariah Court Civil Procedure (The Conduct of Syariah Court Through Remote Communication Technology) (State of Penang) Rules 2021 [*Pg. P.U 11/2021*];

“Court or Syariah Court” has the same meaning assigned to it under the Administration of Religion of Islam (State of Penang) Enactment 2004;

“Civil Court” means any court established under Article 121 of the Federal Constitution;

“*Majlis Sulh*” means a mediation session between parties presided by a Sulh Officer to resolve a case by way of *sulh*;

“*Sulh* Officer” means any Registrar or Syariah Officer appointed by the Chief Syarie Judge as a *Sulh* Officer to preside *Majlis Sulh*;

“*sulh*” means negotiation, agreement and settlement of cases between the parties in the *Majlis Sulh*; and

“remote communication technology” has the same meaning assigned to it under the Syariah Court Civil Procedure (Conduct of Syariah Courts Through Remote Communication Technology) Rules 2021.

Application

3. (1) These Rules shall apply to cases specified in the First Schedule.

(2) Notwithstanding subrule (1), these Rules shall not be applicable to cases specified in the Second Schedule.

Forms

4. (1) The prescribed form referred to in these Rules shall be the form as in the Third Schedule.

(2) The prescribed form shall be used for the purpose mentioned in the respective forms.

Establishment of *Majlis Sulh*

5. (1) A mediation session known as *Majlis Sulh* may be established to conduct *sulh* between parties in dispute.

(2) A *Sulh* Officer shall preside the *Majlis Sulh*.

Commencement of *sulh*

6. Upon receiving a summon or application for any cause of action under the First Schedule, the Registrar shall—

(a) as soon as practicable, fix a date for the parties to attend *Majlis Sulh*;
and

(b) serve a notice by using the KS1 form.

Duration of *sulh*

7. A *Sulh* Officer shall complete the *sulh* between parties within a period of ninety (90) days from the date of registration of the *sulh*.

Extension of time

8. Notwithstanding rule 7, any party may apply to the Court to extend the duration of *sulh* upon the expiry of ninety (90) days.

Procedure of *sulh*

9. (1) *Sulh* shall be conducted in a *Majlis Sulh* attended by parties to the cause of action.

(2) Each party shall attend the *Majlis Sulh* personally without any Syarie Counsel or any other parties unless with the leave of the Sulh Officer.

(3) Notwithstanding these Rules, *Majlis Sulh* may be held in the *sulh* room or through a remote communication technology.

Conduct of *Majlis Sulh*

10. (1) A *Majlis Sulh* may be conducted in accordance with the following procedures:

- (a) Opening statement by a *Sulh* Officer with regard to—
 - (i) the aims and objectives of *sulh*;
 - (ii) the procedures and regulations of *sulh*;
 - (iii) the confidentiality of communication and matters discussed in the *Majlis Sulh*; and
 - (iv) a *Sulh* Officer shall not be called in any court proceedings in respect of a case which is the subject matter of the *sulh*;
- (b) Explanation by the parties by submitting—
 - (i) matters in dispute;
 - (ii) effect and consequences of the dispute; and
 - (iii) recommendation of settlement;
- (c) Joint discussion between the parties and a *Sulh* Officer to reach settlement;
- (d) Private session (caucus) where the *Sulh* Officer meet with the parties separately if the joint discussion in paragraph 10(1)(c) may not be held or if he thinks it is necessary; and
- (e) Further joint discussion where the *Sulh* Officer hold a joint discussion between the parties to reach an amicable and voluntary settlement.

(2) The process in paragraphs 10(1)(c), (d) and (e) may be repeated if the *sulh* is still within the period of ninety (90) days or the *Sulh* Officer is confident that amicable settlement may be reached.

- (3) During the conduct of *Majlis Sulh*, the *Sulh* Officer shall determine—
 - (a) issues and matters in dispute;
 - (b) status of parties in dispute;

- (c) interests of the parties;
- (d) options of settlement; and
- (e) conduct of *sulh* in accordance with Hukum Syarak and any relevant written laws.

Settlement agreement

11. If the parties voluntarily agree to settle—
- (a) all the claims in the dispute, the *Sulh* Officer shall prepare a draft of the settlement agreement containing all claims in the dispute;
 - (b) part of the claims in the dispute and withdraw other claims, the *Sulh* Officer shall prepare a draft of the settlement agreement containing agreed matters only; or
 - (c) part of the claims in the dispute and there are remaining claims in the dispute—
 - (i) the *Sulh* Officer shall prepare a draft of the settlement agreement containing the agreed matters only; and
 - (ii) in respect of the claim which is still in dispute, if the time for *sulh* has already expired or if such claim is still within the period of ninety (90) days and the parties refuse to continue with *sulh*, the *Sulh* Officer shall refer the matter to the Registrar for trial in Court.

Confession or consent judgment

12. (1) If both parties have reached a settlement, the *Sulh* Officer shall—
- (a) prepare a settlement agreement by using form KS2 and submit it to the parties for their approval and signature; and
 - (b) submit the settlement agreement and a report by using form KS3 to the Court to be recorded as a confession or consent judgment, as the case may be, in accordance with section 131 of the Enactment.
- (2) The *Sulh* Officer shall ensure that the settlement agreement shall not contain any term contrary to Hukum Syarak and any relevant written laws.

Termination of Majlis Sulh

13. A *Majlis Sulh* shall be terminated upon—
- (a) withdrawal of the *Sulh* Officer from the *Majlis Sulh* with the consent of the Chief Syarie Judge;

-
- (b) withdrawal of any party from the *Majlis Sulh*;
 - (c) the absence of any party in the *Majlis Sulh*;
 - (d) the death or lost of ability to make a decision of any party; or
 - (e) any circumstances deemed reasonable to terminate the *Majlis Sulh* with the consent of the Chief Syarie Judge.

Report on failure of settlement

14. If the negotiation cannot be settled in a *Majlis Sulh*, the *Sulh* Officer shall report the matter to the Court by using form KS3.

Etiquette of *Sulh* Officer

15. A *Sulh* Officer shall comply with the etiquette specified in the Fourth Schedule.

Confidentiality

16. A *Sulh* Officer shall not disclose any communication in *Majlis Sulh* to any person including the Court after the completion of *Majlis Sulh*, whether the *sulh* is successful or otherwise.

Contempt of *Sulh* Officer and proceeding

17. (1) If there is any person who commits any action which is deemed to insult the *Sulh* Officer or *sulh* proceeding, whether by way of oral, written, clear act or any other means, such person shall be deemed to have committed contempt of Court.

(2) Proceeding prescribed in Part XXIV of the Enactment shall be applicable for initiating the proceeding against any person mentioned under subrule (1).

Protection of *Sulh* Officer

18. (1) A *Sulh* Officer shall not be summoned in any proceedings of Syariah Court and Civil Court in respect of a case which is the subject matter of *sulh*.

(2) No action, suit, prosecution or other proceedings whatsoever shall lie or be brought, instituted, or maintained in any Syariah Court or Civil Court or before any other authority against *Sulh* Officer for any act done or ordered to be done by him in the discharge of his judicial duty under these Rules, whether or not within the limits of his jurisdiction, and no order for compensation and cost may be made against him, provided that he at that time in good faith believed he has the jurisdiction to do or to give order for such act.

Repeal and transition

19. (1) The Syariah Court Civil Procedure (*Sulh*) (State of Penang) Rules 2006 [*Pg. P.U. 5/2006*] is hereby repealed.

(2) Notwithstanding subrule (1), every proceedings which has commenced under the previous Rules shall be continued until the completion of such proceedings and any proclamations, orders, notifications, notices, forms, authorisation letters or appointments issued or made under or by virtue of the previous Rules under the power of these Rules shall remain in force, in so far as they are not inconsistent with these Rules, until revoked or replaced by the proclamations, orders, notifications, notices, forms, authorisation letters or appointments issued or made under these Rules.

FIRST SCHEDULE
[Subrule 3(1)]

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (*SULH*)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

APPLICATION

These Rules shall be applicable to cases as follows:

- (a) Bethrotal damages;
- (b) *Muta'ah*;
- (c) Jointly acquired property;
- (d) Maintenance of wife;
- (e) Maintenance of disable party;
- (f) Security for maintenance;
- (g) *Iddah* maintenance;
- (h) Variation of maintenance order;
- (i) Arrears of maintenance;
- (j) Maintenance of children;
- (k) Variation of order for custody or maintenance of children;
- (l) Variation of order for agreement on custody or maintenance of children;
- (m) *Hadhanah*;
- (n) Marriage damages;
- (o) Right to accommodation;
- (p) Order to resume cohabitation;
- (q) Order for a wife to obey the husband;
- (r) *Mas kahwin*; or
- (s) Any case instructed by a Judge which in his opinion is necessary to be referred to *Majlis Sulh*.

SECOND SCHEDULE
[Subrule 3(2)]

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (*SULH*)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

NON-APPLICATION

These Rules shall not be applicable to cases as follows:

- (a) Cases of dissolution of marriage other than the application for divorce;
- (b) Confirmation of legitimacy of child;
- (c) *Faraid*;
- (d) *Ex-parte* cases;
- (e) Cases where a mediation process under the Legal Aid Act 1971 [Act 26] has been conducted;
- (f) Cases where the whereabouts of the other party is unknown or cannot be traced by the applicant;
- (g) The other party resides out of Malaysia and it is impossible to be within the jurisdiction of the related Court within three months after the date of the application;
- (h) The applicant proves that the other party suffers incurable mental disorder;
- (i) Cases involving parties requiring a guardian *ad litem*; or
- (j) The Registrar is satisfied that there are reasonable circumstances which causes the reference to the *Majlis Sulh* to be impractical.

THIRD SCHEDULE
[Rule 4]

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (SULH)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

Form KS1
[Rule 6]

IN THE SYARIAH SUBORDINATE/
HIGH COURT
IN.....
CIVIL CASE NO :.....
SULH CASE NO :.....

BETWEEN

.....(Name)..... ... PLAINTIFF
.....(I/C No.).....
.....(Address).....

AND

.....(Name)..... ... DEFENDANT
.....(I/C No.).....
.....(Address).....

NOTICE OF ATTENDANCE OF MAJLIS SULH

PLEASE BE INFORMED that the Plaintiff has filed a case
(Type of Claims/Application)..... in this Court.

YOU ARE HEREBY ORDERED to attend personally before the *Sulh* Officer
in this Court on:

Date :
Time :
Place :

YOUR ATTENDANCE in the *Majlis Sulh* is required for you to testify on
your own behalf (without the presence of a lawyer or a representative).

THIS NOTICE ISSUED under the sign and seal of this Court on
day.....20.....

Seal

.....
Judge/Registrar
Syariah Subordinate/High Court

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (SULH)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

Form KS2
[Paragraph 12(1)(a)]

IN THE SYARIAH SUBORDINATE/
HIGH COURT
IN.....
CIVIL CASE NO. :
SULH CASE NO. :

BETWEEN

.....
(I/C NO.:.....) ... PLAINTIFF

AND

.....
(I/C NO.:.....) ... DEFENDANT

Before
.....
Sulh Officer
In the Syariah Subordinate Court/High Court
.....
On

SETTLEMENT AGREEMENT

THIS SETTLEMENT AGREEMENT is made on between
..... address at(hereinafter
referred as the Plaintiff) and address at (hereinafter
referred as the Defendant).

Majlis Sulh has been held between the Plaintiff and the Defendant on
.....am/pm..... at

After negotiation has been held in the *Majlis Sulh*, both parties Plaintiff and
Defendant voluntarily agree as follows:

- 1.
- 2.
- 3.

IN WITNESS WHEREOF TO THIS SETTLEMENT AGREEMENT, both parties confirm that they have read and understood the contents of THIS SETTLEMENT AGREEMENT and hereby the parties duly executed their signature on the day and year stated below.

Signed by Plaintiff

.....
I/C No.:
On:

Signed by Defendant

.....
I/C No.:
On:

Before

.....
Sulh Officer
Court:
On:

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (SULH)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

Form KS3
[Paragraph 12(1)(b) and Rule 14]

IN THE SYARIAH SUBORDINATE/
HIGH COURT
IN :
CIVIL CASE NO. :
SULH CASE NO. :

BETWEEN

.....
(I/C NO.:)

... PLAINTIFF

AND

.....
(I/C NO.:)

... DEFENDANT

Before

.....
Sulh Officer
In the Syariah Subordinate/High Court

On

REPORT OF MAJLIS SULH

THIS REPORT OF MAJLIS SULH is between
..... (I/C NO:.....) (hereinafter referred to as the Plaintiff)
and..... (I/C NO:.....) (hereinafter referred to as
the Defendant).

Majlis Sulh has been held between Plaintiff and Defendant at
..... on day.....20.....
at.....am/pm.

It is hereby stated that the *Sulh* process between the parties is

.....
GROUNDS (state briefly — if relevant)

Thank you.

“SYARIAH ASAS KEADILAN”

Yours faithfully,

.....
Sulh Officer,
Syariah Subordinate/ High Court
Dated on day.....20.....

SYARIAH COURT CIVIL PROCEDURE (*SULH*)
(STATE OF PENANG) RULES 2021

FOURTH SCHEDULE
[Rule 15]

ETIQUETTE OF *SULH* OFFICER

1. *Sulh* Officer shall not—

- (a) behave in any manner that may cause a reasonable suspicion by—
 - (i) allowing his personal interests in conflict with his official duties as a *Sulh* Officer; and
 - (ii) using his position for his own benefits;
- (b) behave in a dishonest manner or in such a way that may disrepute and defile the good name of Syariah Court;
- (c) neglect his duties for his personal interests;
- (d) freely mingle with public in such manner that may create suspicion about his ability to be fair in his duties;
- (e) accept any gift which is related to his official duties;
- (f) work on any job for a reward from any institution, company, firm or individual without written consent or approval from the Chief Syarie Judge;
- (g) give opinion in relation to any matter which is in discussion or probably may become an issue in any *Majlis Sulh*;
- (h) borrow money, become a guarantor or put himself under any financial obligation to any person—
 - (i) who is directly or indirectly subject to his *sulh* duties; or
 - (ii) whom he has or may have official dealings;
- (i) conduct the *Majlis Sulh* where the party involved is his enemy or his friend who may probably influence him;
- (j) conduct the *Majlis Sulh* where he has presided as a Judge at any stage of the court proceedings;
- (k) leave the *Majlis Sulh* which has been scheduled without reasonable cause or obtaining prior consent from the Chief Syarie Judge;

-
- (l) participate in any political activity; and
- (m) advertise his service.
2. A *Sulh* Officer shall—
- (a) settle *sulh* cases according to the prescribed time;
- (b) perform his duties fairly and impartially in accordance to *Hukum Syarak* and any relevant written laws;
- (c) comply with directions issued by the Chief Syarie Judge;
- (d) act neutrally, openly, friendly and patiently when conducting *Majlis Sulh*;
- (e) ensure the conduct of *Majlis Sulh* is in order and in a peaceful manner;
- (f) encourage the parties to settle the dispute and reach agreement voluntarily;
- (g) avoid conflict of interest;
- (h) possess skills or expertise in matters in dispute;
- (i) ensure safety of the parties in *Majlis Sulh*; and
- (j) keep confidential of matters and communications in *Majlis Sulh*.

Made on 31 May 2021

[JKSP.600-1/1/12(2); PUNPP352/100/1/2/SUB/83]

DATO' MUHAMAD ABDUL KARIM BIN WAHAB
Chairman of
The Syariah Court Rules Committee
State of Penang

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD
CAWANGAN ALOR SETAR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA