

ISU-ISU PENGURUSAN REKOD

1

Tiada/ tidak kemaskini senarai daftar fail induk

2

Pencarian fail mengambil masa yang lama

3

Rekod hilang dan tidak dapat dikesan

4

Rekod elektronik tidak ditawan/ disimpan dalam fail sepatutnya

5

Cetakan rekod yang tiada keperluan

6

Rekod yang tidak aktif tidak diselenggara

