



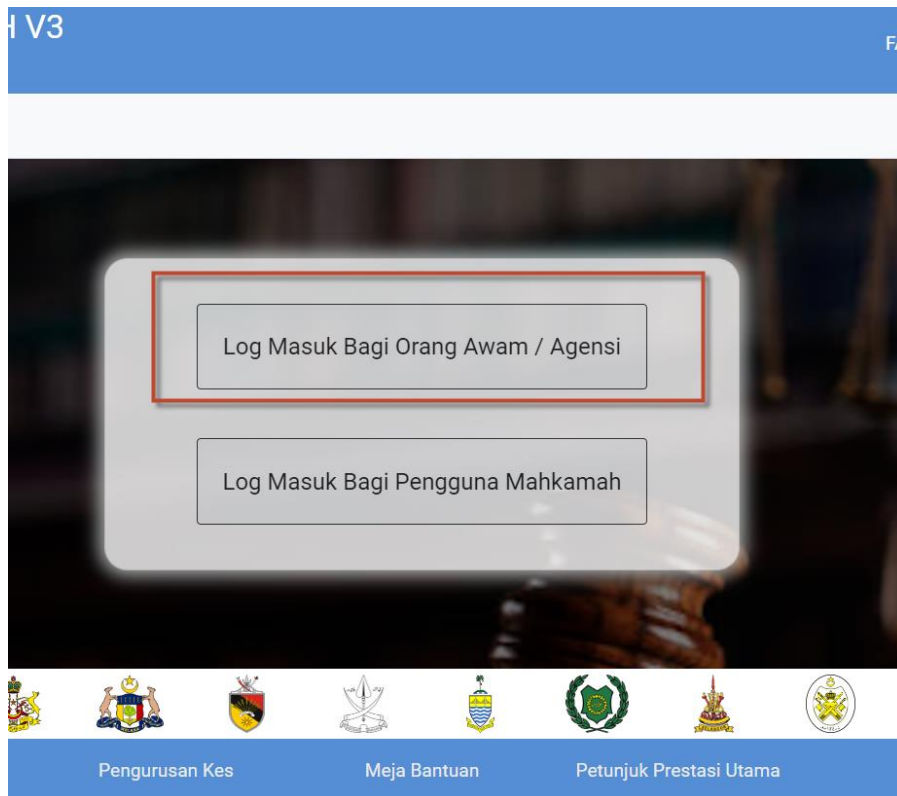
MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN KES JENAYAH MELALUI MODUL E-FILING (E-SYARIAH VERSI 3)

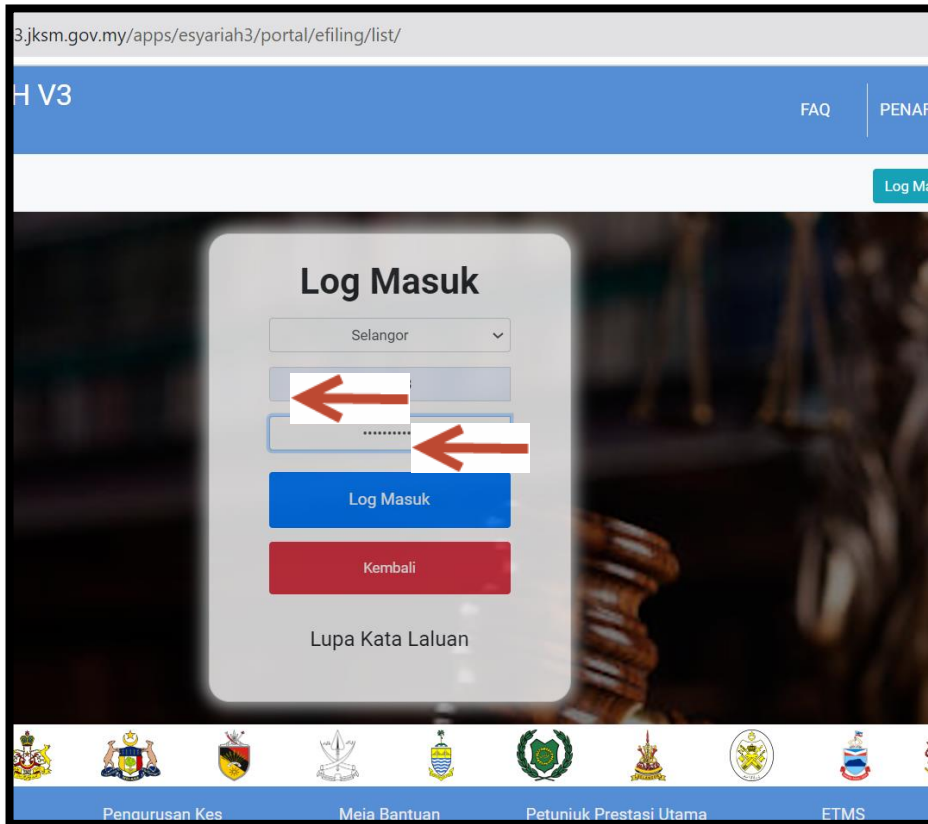
JABATAN PENDAKWAAN SYARIAH
NEGERI PULAU PINANG



1. Login ke <https://www.esyariah3.gov.my>
2. Pilih dan klik eFiling



1. Pilih "Log Masuk Bagi Orang Awam/Agensi"



1. Masukkan id dan password



1. Pilih Pemfailan Baharu (eFiling)

Tambah

JENIS KES * : 648 - Hamil luar nikah **1** ←

KLASIFIKASI KES : Jenayah

SUB KLASIFIKASI : Jenayah

KATEGORI MAHKAMAH : Mahkamah Rayuan Syariah

LOKASI KES * : Timur Laut **2** ←

DAERAH * : Timur Laut **3** ←

→ **Seterusnya** Kembali

1. Pilih Jenis Kes Berkaitan
2. Pilih Lokasi Kes dan Daerah
3. Klik Seterusnya

nfailan

Mengesahkan ×

Pengesahan untuk simpan rekod ini? Penyuntingan tidak dibenarkan setelah disimpan.

→ **Mengesahkan** Tutup

man 1

bah

JENIS KES * : 111 - Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur

KLASIFIKASI KES : Mal

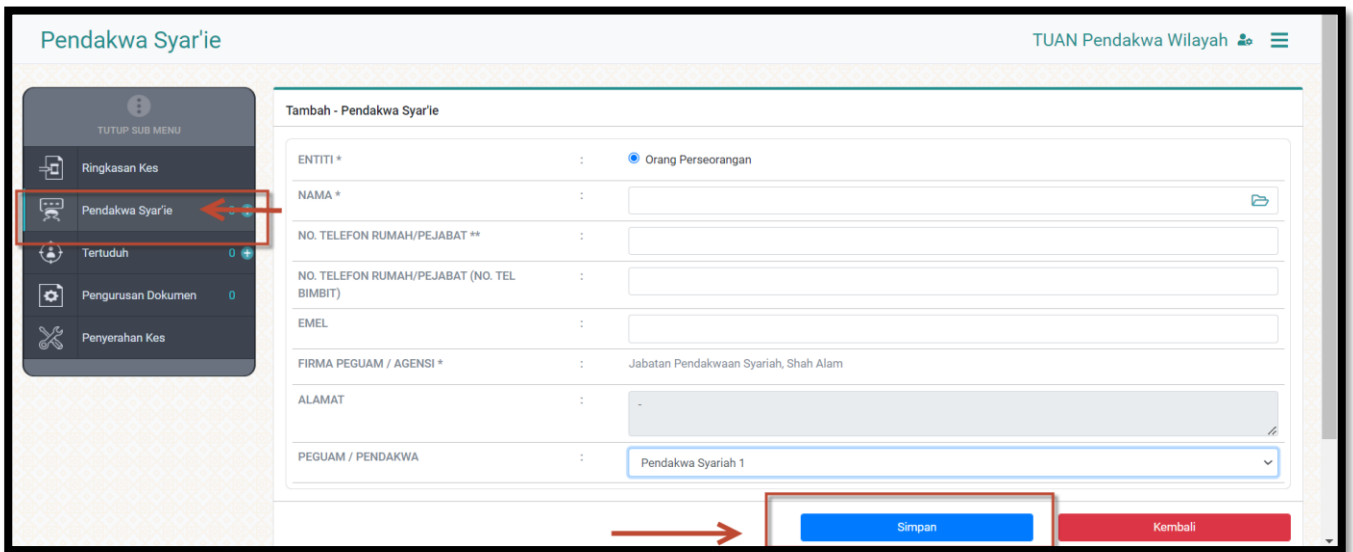
SUB KLASIFIKASI : Mal

KATEGORI MAHKAMAH : Mahkamah Rendah Syariah

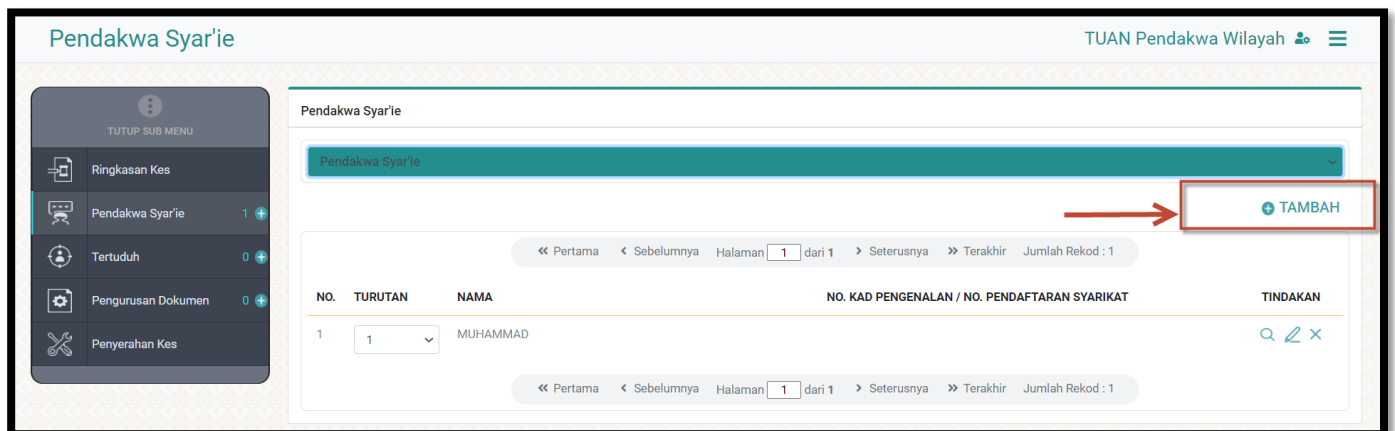
LOKASI KES * : Ampang

DAERAH * : Ampang

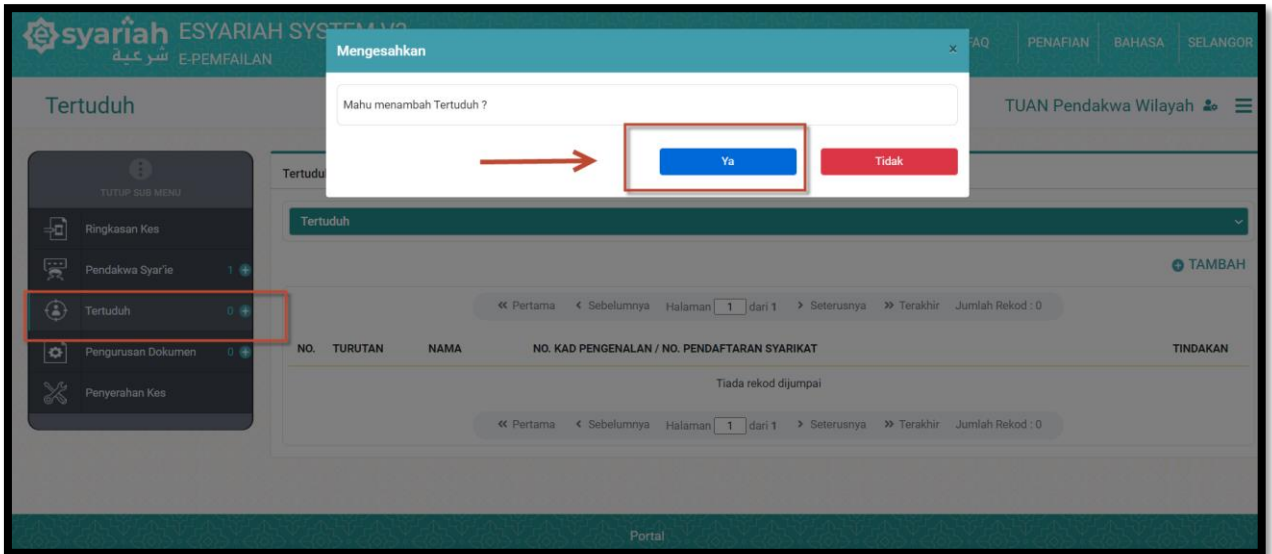
1. Paparan seperti berikut. Klik “ Mengesahkan”



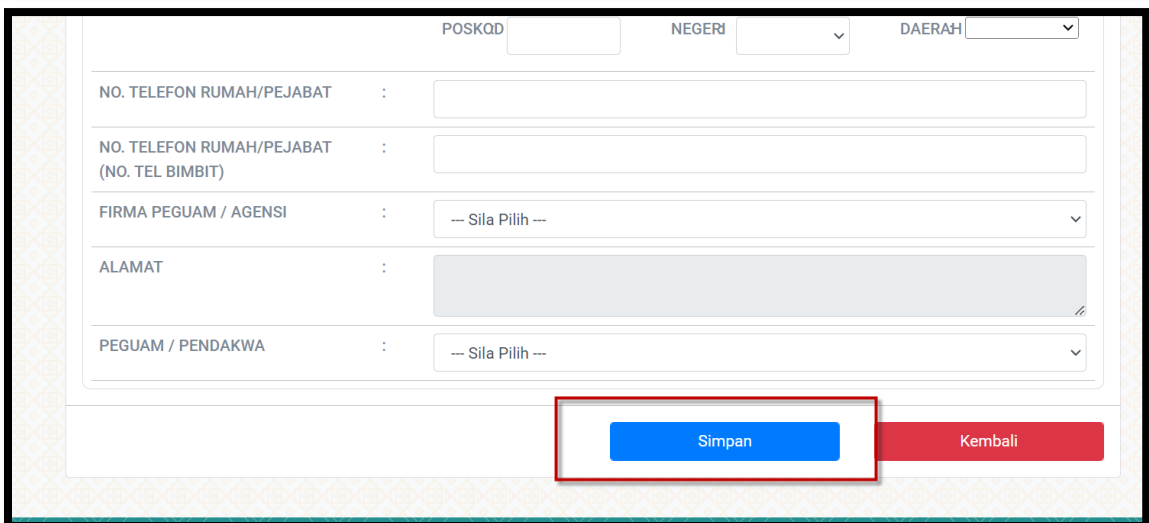
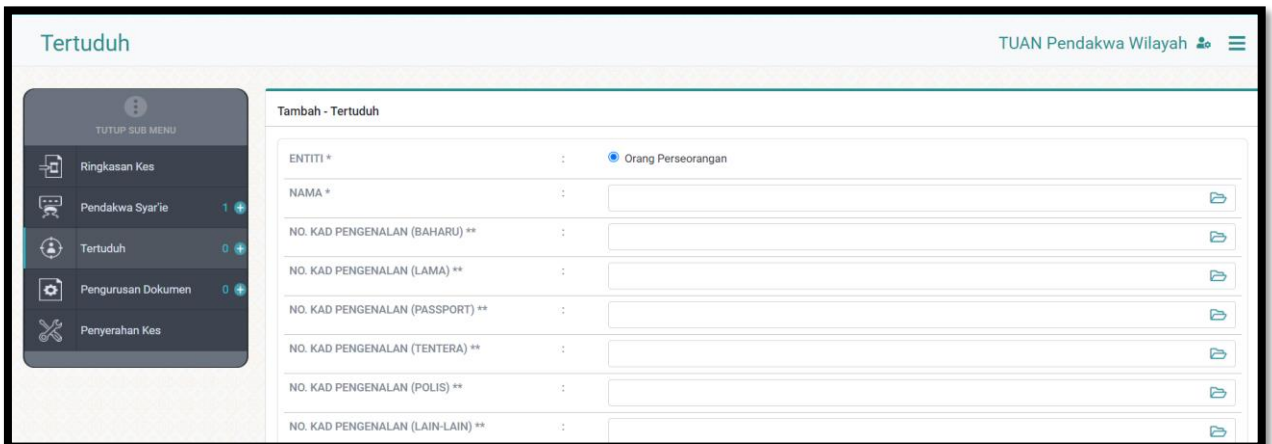
1. Pilih Pendakwa Syarie dan isi semua maklumat.
2. Klik Simpan



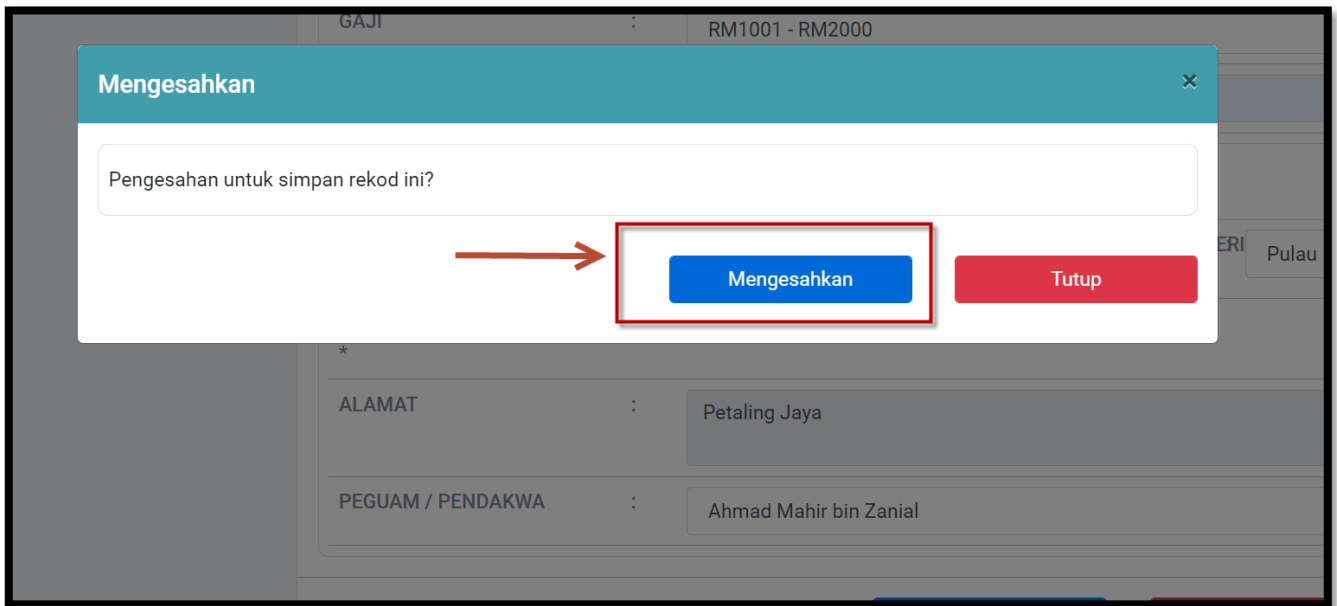
1. Pilih Tambah jika perlu tambahan Pendakwa Syarie.



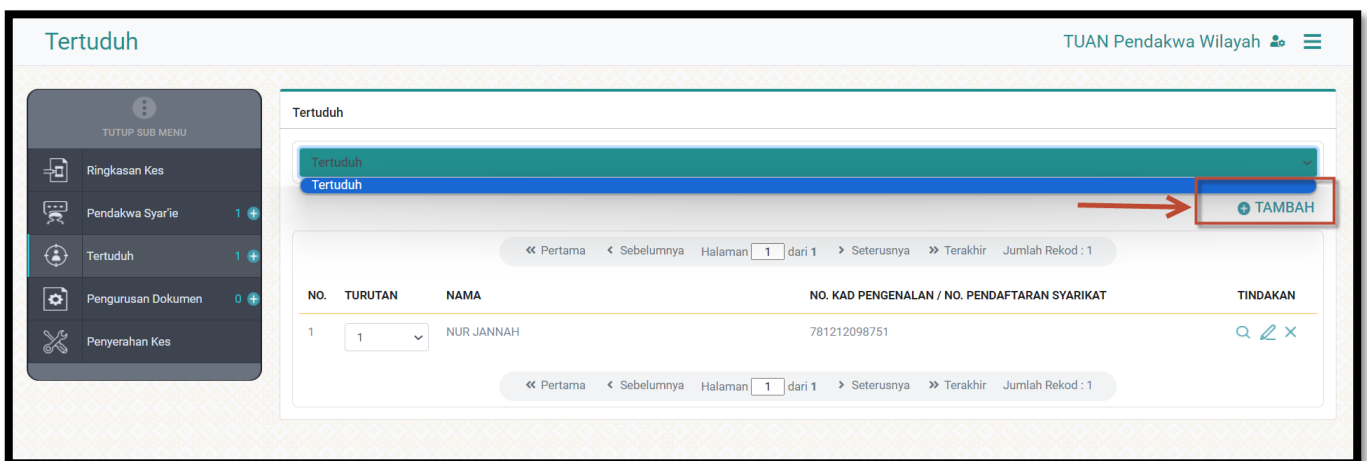
1. Pilih Tertuduh dan tambah
2. Klik Ya



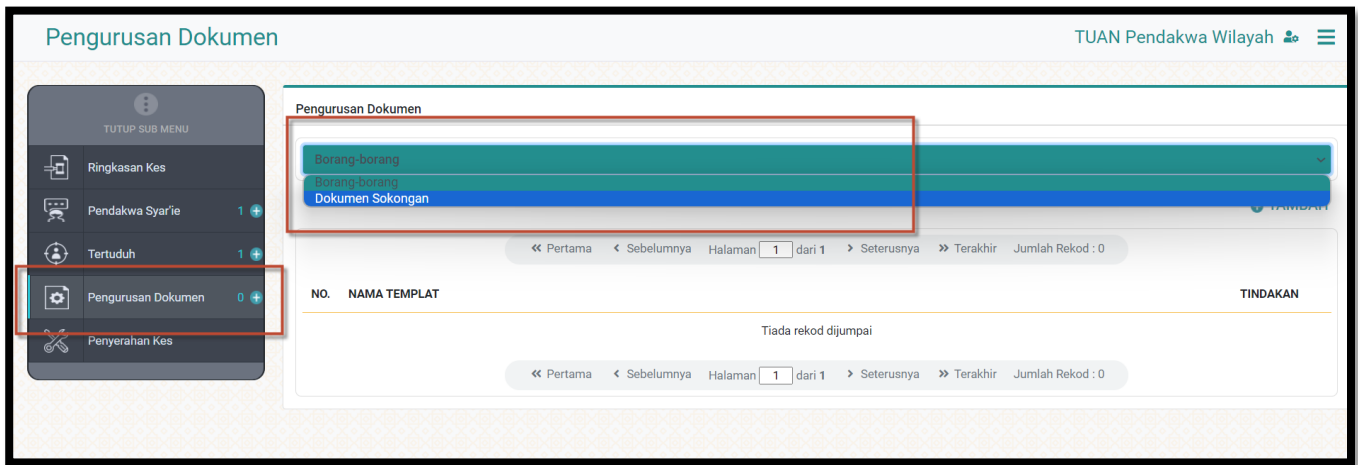
1. Isi Maklumat Tertuduh
2. Klik Simpan



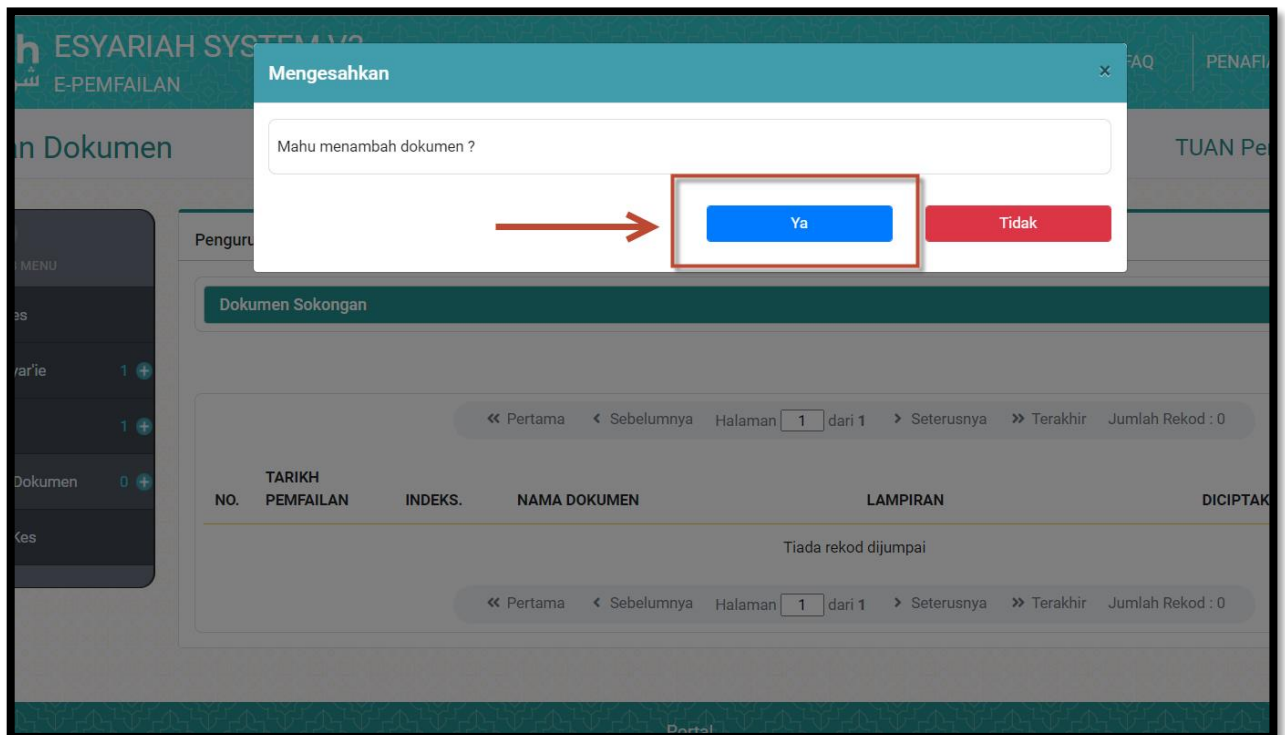
1. Paparan seperti berikut. Klik “ Mengesahkan”



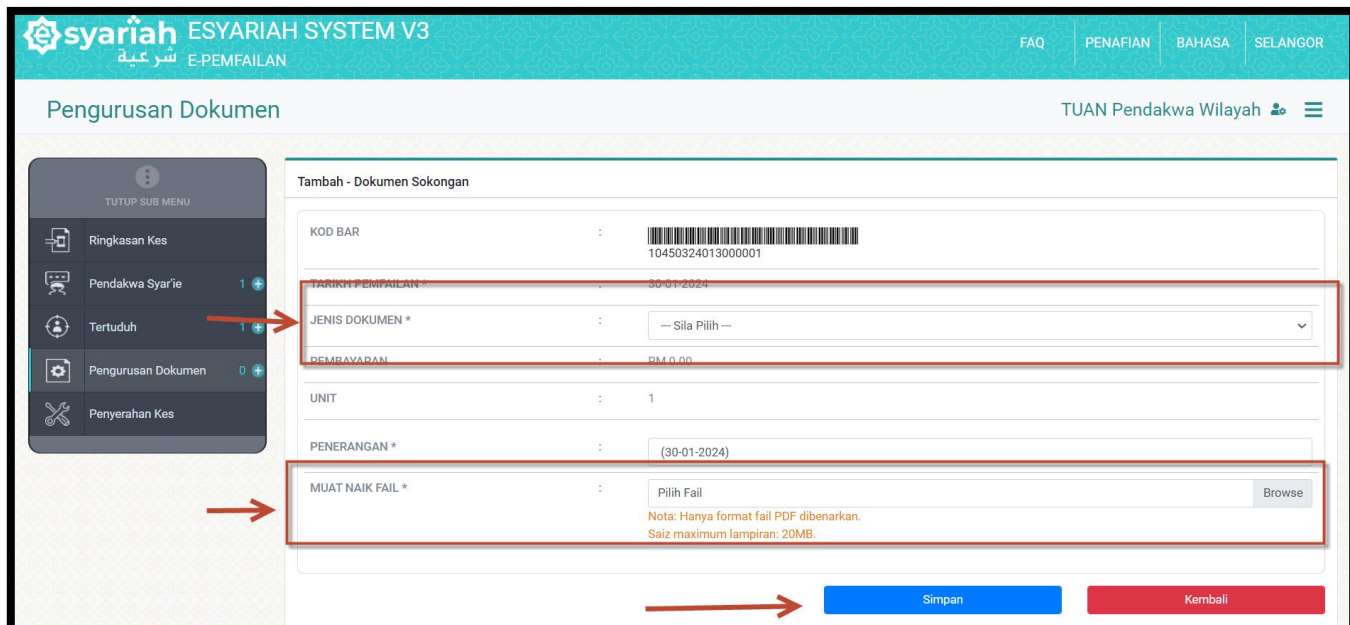
1. Paparan tertuduh akan dipaparkan.
2. Klik Tambah sekiranya perlu tambah tertuduh



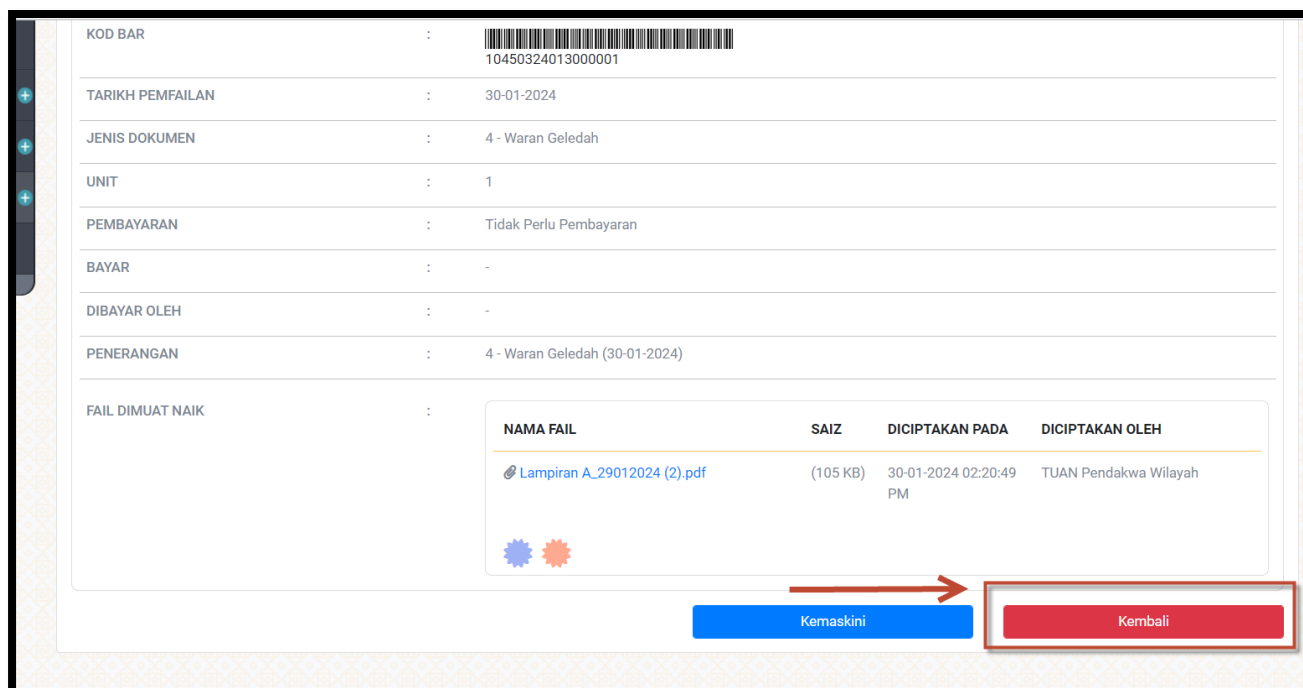
1. Pilih **borang-borang** (template yang disediakan) atau **dokumen sokongan** (dokumen yang telah *di scan*)



1. Paparan pengesahan untuk menambah dokumen.
2. Klik Ya



1. Pilih jenis dokumen dan Muat naik fail
2. Klik Simpan






1. Paparan seperti berikut setelah Berjaya muat naik dokumen sokongan.
2. Pilih Kembali jika mahu menambah dokumen

Pengurusan Dokumen

Dokumen Sokongan

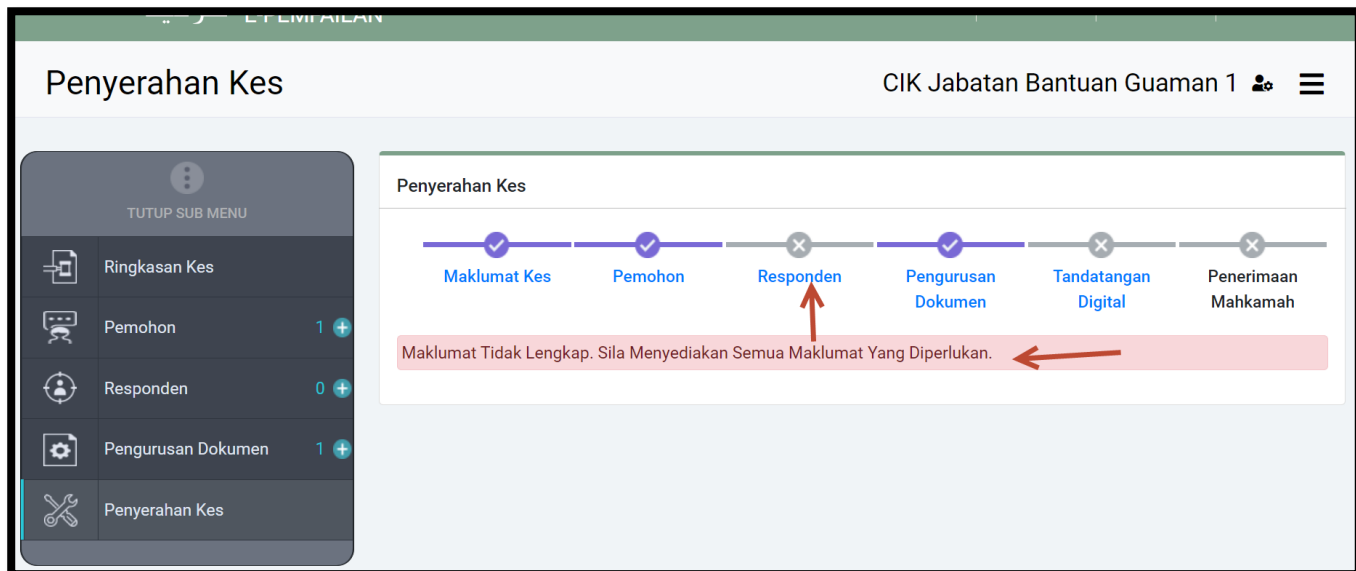
« Pertama < Sebelumnya Halaman 1 dari 1 > Seterusnya » Terakhir Jumlah Rekod : 1

NO.	TARIKH PEMFAILAN ↑	INDEKS. ↑	NAMA DOKUMEN ↑	LAMPIRAN	DICIPTAKAN OLEH	TINDAKAN
1	30-01-2024	-	4 - Waran Geledah (4 - Waran Geledah (30-01-2024))	Lampiran A_29012024 (2).pdf (105 KB) [Papar]	TUAN Pendakwa Wilayah (Dari Firma Peguam)	  

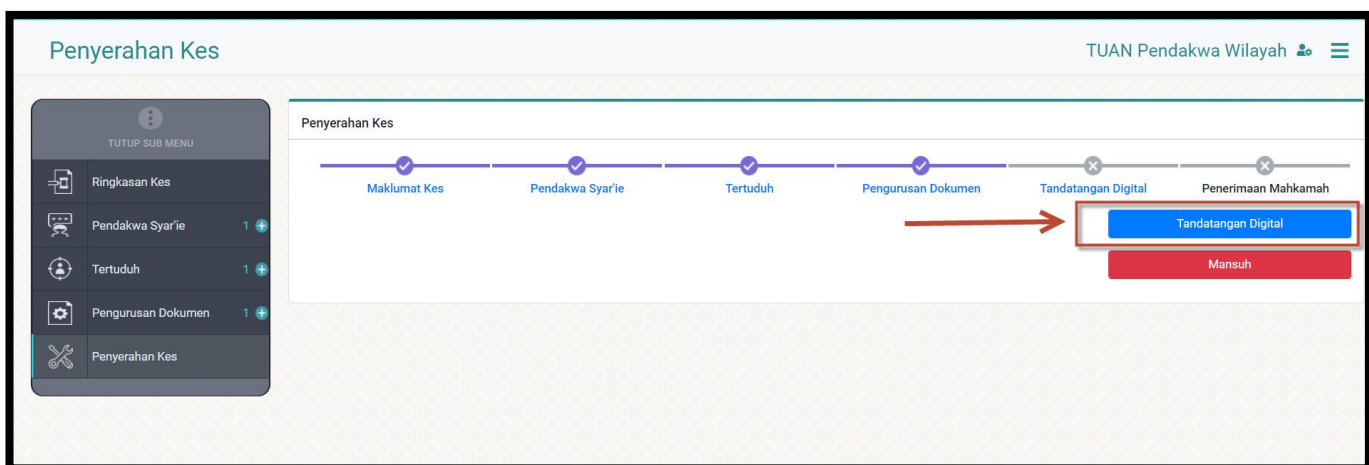
« Pertama < Sebelumnya Halaman 1 dari 1 > Seterusnya » Terakhir Jumlah Rekod : 1

+ TAMBAH

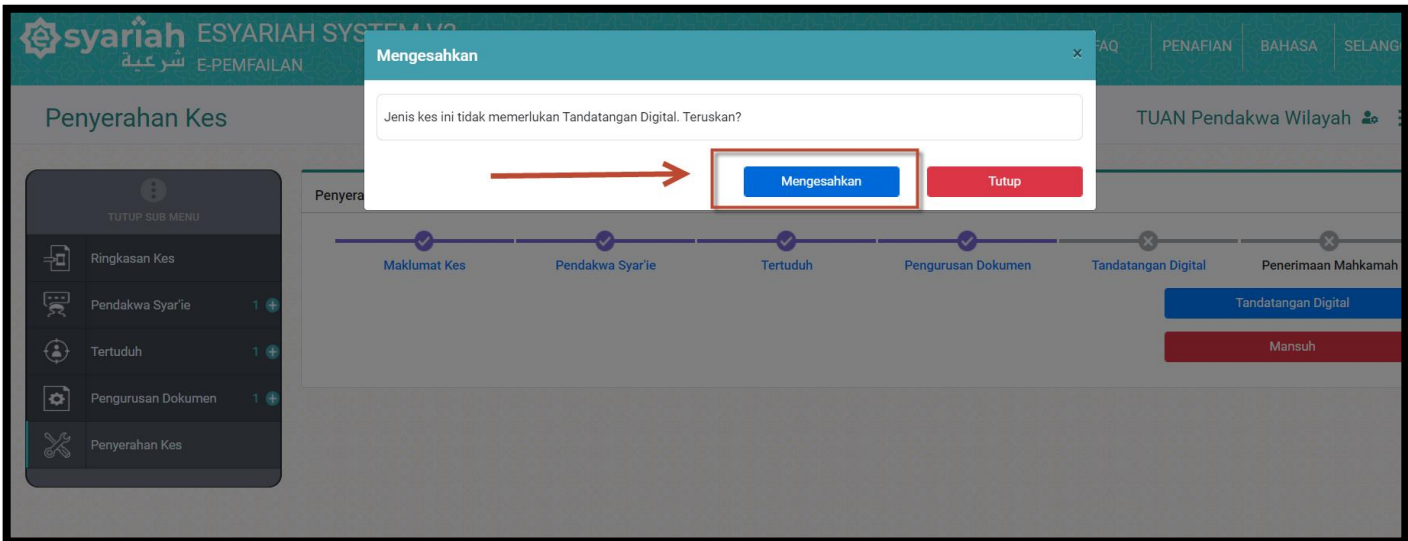
1. Klik Tambah jika mahu menambah dokumen



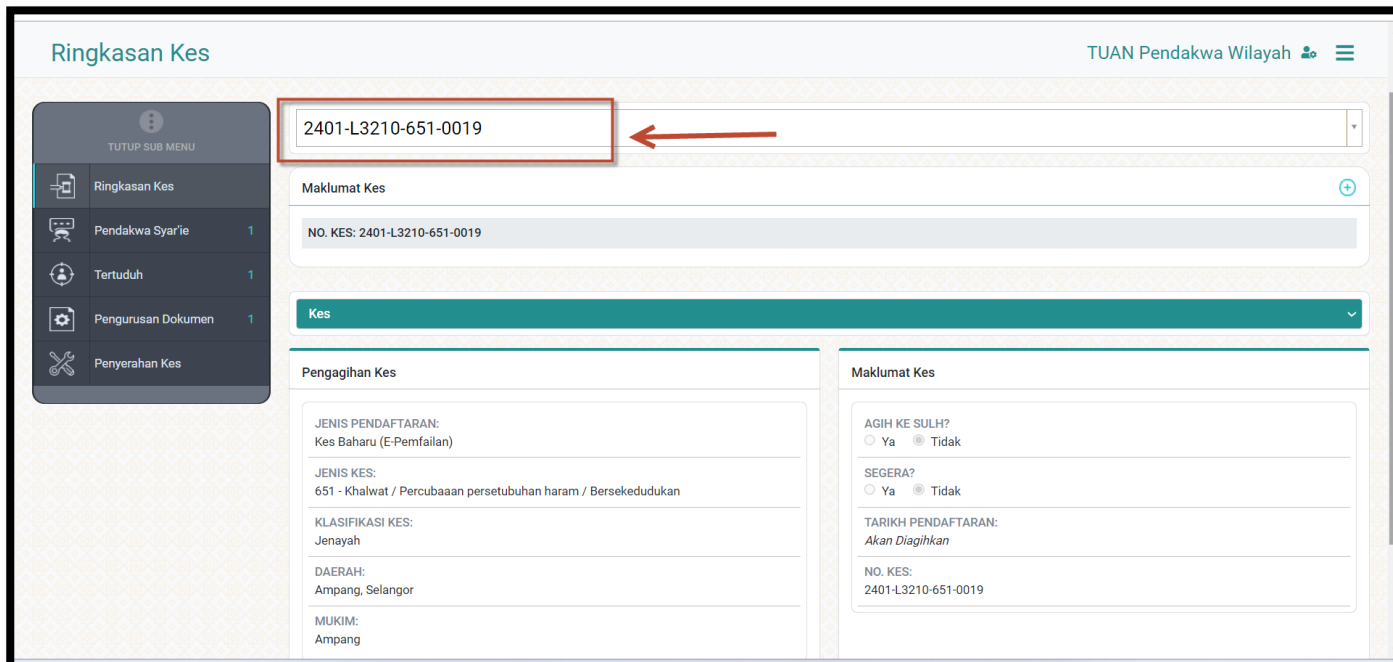
1. Sekiranya ada maklumat yang belum diisi. Paparan adalah seperti di atas



1. Paparan selesai sehingga proses penyerahan kes.
2. Klik tandatangan Digital



1. Sekiranya kes tidak memerlukan Tandatangan Digital. Klik Mengesahkan



1. No Kes akan dijana secara automatik selepas permohonan berjaya dihantar