



# جابتن كحاكيمان شرعية مليسيا

**KETUA PENGARAH/KETUA HAKIM SYARIE**  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia  
Department Of Syariah Judiciary Malaysia  
Aras 7, Blok C, Kompleks Islam Putrajaya  
No. 20, Jalan Tunku Abdul Rahman, Presint 3  
62100 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Tel : 603-8870 9300  
Faks : 603-8870 9316  
Portal Rasmi : [www.jksm.gov.my](http://www.jksm.gov.my)

Ruj. Kami : JKSM.100-13/2/6 JLD2( 9 )  
Tarikh : 22 November 2024  
Takwim : 20 Jamadilawal 1446H

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

Tuan/Puan,

### TATACARA MEREKODKAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KERTAS MINIT AM 6

Dengan segala hormatnya, saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia (JKSM) sentiasa memberi penekanan kepada pengurusan rekod yang baik dan terancang.
3. Sehubungan dengan itu, bagi tujuan penyelarasan, bersama-sama ini disertakan Tatacara Merekodkan Surat Masuk dan Keluar di Kertas Minit Am 6 seperti di Lampiran B untuk makluman dan tindakan tuan/puan selanjutnya.

Kerjasama dan perhatian pihak tuan/puan terhadap perkara ini amatlah diharapkan dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"SYARIAH ASAS KEADILAN"**

Saya yang menjalankan amanah,

**(DATO' HAJI MOHD AMRAN BIN MAT ZAIN)**  
Ketua Pengarah/ Ketua Hakim Syarie  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia

yaiz/tatacaraminitam6/jksn/msn/mydoc

**SENARAI EDARAN**

1. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Sarawak  
Tingkat 2, Bangunan Mahkamah Syariah  
93400 Kuching  
Sarawak  
**(u.p.: Encik Mohd Fairus bin Jemiran)**
2. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Sembilan  
Kompleks Kehakiman Syariah Negeri Sembilan  
1054A, Jalan Sendayan  
71950 Bandar Seri Sendayan  
Negeri Sembilan  
**(u.p.: Puan Norfaizah binti Kamari)**
3. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Terengganu  
Bangunan Mahkamah Syariah Negeri Terengganu  
Jalan Sultan Mohamad  
20110 Kuala Terengganu  
Terengganu  
**(u.p.: Puan Siti Norulwahidah binti Ibrahim)**
4. Ketua Pendaftar  
Mahkamah Syariah Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur  
Kompleks Mahkamah Syariah Wilayah Persekutuan  
No. 71 Jalan Sri Hartamas 1, Taman Sri Hartamas  
50676 Kuala Lumpur  
**(u.p.: Puan Nurulsuhada binti Khairudin)**
5. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Selangor  
Bangunan Mahkamah Syariah Sultan Idris Shah  
Persiaran Masjid, Seksyen 5  
40000 Shah Alam  
Selangor  
**(u.p.: Encik Sofian bin Ibrahim)**

6. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Pahang  
No 1, Kompleks Mahkamah Syariah Negeri Pahang  
Lot 141531, Jalan Indera Mahkota  
Bandar Indera Mahkota,  
25200 Kuantan  
Pahang  
**(u.p.: Puan Rusmah binti Md Sham)**
  
7. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Perlis  
Darul Qada' Tunku Syed Sirajuddin  
Persiaran Jubli Emas, Jalan Pegawai  
01000 Kangar  
Perlis  
**(u.p.: Puan Syazlina binti Said)**
  
8. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kedah  
Aras 2, Bangunan Mahkamah Syariah  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
Bandar Muadzam Shah  
06550 Alor Setar  
Kedah  
**(u.p.: Encik Badri bin Abdul Kader)**
  
9. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Kelantan  
Kompleks Mahkamah Syariah  
Bandar Baru Tunjung, Jalan Pasir Mas-Salor  
15510 Kota Bharu  
Kelantan  
**(u.p.: Encik Mohd Hanif bin Ismail)**
  
10. Ketua Pendaftar  
Mahkamah Syariah Negeri Melaka  
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka  
Jalan Ayer Keroh Lama, Hang Tuah Jaya  
75450 Ayer Keroh  
Melaka  
**(u.p.: Encik Zainal Abidin bin Mohd Hidzir)**

11. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Pulau Pinang  
Kompleks Kehakiman Syariah Negeri Pulau Pinang  
NO. 3, Jalan Batu Gantong  
10450 Pulau Pinang  
**(u.p.: Encik Muaz bin Marzuki)**
  
12. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Sabah  
Tingkat 2, Blok B, Bangunan Wisma MUIS  
Beg Berkunci No. 130  
88734 Kota Kinabalu  
Sabah  
**(u.p.: Puan Siti Fadhillah binti Kamar)**
  
13. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Johor  
Lot 259, Jalan Abu Bakar  
80100 Johor Bharu  
Johor  
**(u.p.: Cik Norhafizahtulhuda binti Hamzah)**
  
14. Ketua Pendaftar  
Jabatan Kehakiman Syariah Negeri Perak  
Kompleks Mahkamah Syariah  
Jalan Pari Off Jalan Tun Abdul Razak  
30100 Ipoh  
Perak  
**(u.p.: Encik Muhamad Sharil Wafi bin Che Soh)**

**LAMPIRAN B**

**TATACARA MEREKODKAN SURAT MASUK DAN KELUAR DI KERTAS MINIT AM 6**

1. Mengenalpasti surat masuk/keluar untuk direkodkan. Surat masuk/keluar hendaklah didaftarkan atau dicatatkan ke dalam Kertas Minit Am 6 bagi tujuan kawalan.
2. Surat diterima/masuk yang dikandungkan hendaklah dicatat dengan menggunakan pen dakwat merah.
3. Surat keluar yang dikandungkan hendaklah dicatat dengan menggunakan pen dakwat biru atau dakwat hitam.
4. Surat yang diterima/masuk atau keluar perlu dikandungkan di dalam fail. Bagi surat yang diterima/masuk atau keluar yang mempunyai lampiran yang tebal, lampiran tersebut boleh disimpan di lokasi berasingan dengan fail.
5. Lampiran surat yang disimpan berasingan, perlulah direkodkan lokasi penyimpanan. Lokasi penyimpanan tersebut hendaklah dilabel.
6. Di Kertas Minit Am 6, perlulah dicatatkan lokasi penyimpanan fail.

Disediakan oleh:

Seksyen Rekod  
Bahagian Pendaftaran, Keurusetiaan dan Rekod  
Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia