CARTA ALIR PROSES SMART-WALI

**PELANGGAN**

HADIR UNTUK MEMFAILKAN PERMOHONAN WALI HAKIM/RAJA

**PETUGAS KAUNTER**

MEMBUAT SEMAKAN DAN PENDAFTARAN PERMOHONAN. MEMBUKA FAIL DAN MEMAKLUMKAN KEPADA PEMBANTU HAKIM

**PEMBANTU HAKIM**

AMBIL FAIL DAN MAKLUMKAN KEPADA HAKIM

**HAKIM**

MENYEMAK DAN MENELITI FIDAVIT YANG DIFAILKAN.MENJALANKAN PERBICARAAN DAN MEMBUAT KEPUTUSAN SEKIRANYA BERPUAS HATI DAN MEMNUHI KEHENDAK SYARAK DAN UNDANG-UNDANG

**PEMBANTU HAKIM**

MENYEDIAKAN DRAF PERINTAH UNTUK SEMAKAN

**PEMBANTU PENDAFTAR**

MENYEMAK DRAF DAN SERAH SEMULA KEPADA PEMBANTU HAKIM

**PEMBANTU HAKIM**

MENCETAK PERINTAH BERSIH DAN SERAHKAN KEPADA PENOLONG PENDAFTAR UNDTUK DITANDATANGANI

**PENOLONG PENDAFTAR**

TANDATANGAN DAN METERAI PERINTAH BERTULIS

**PETUGAS KAUNTER**

SERAHKAN PERINTAH BERSIH KEPADA PELANGGAN SETELAH BAYARAN DIBUAT