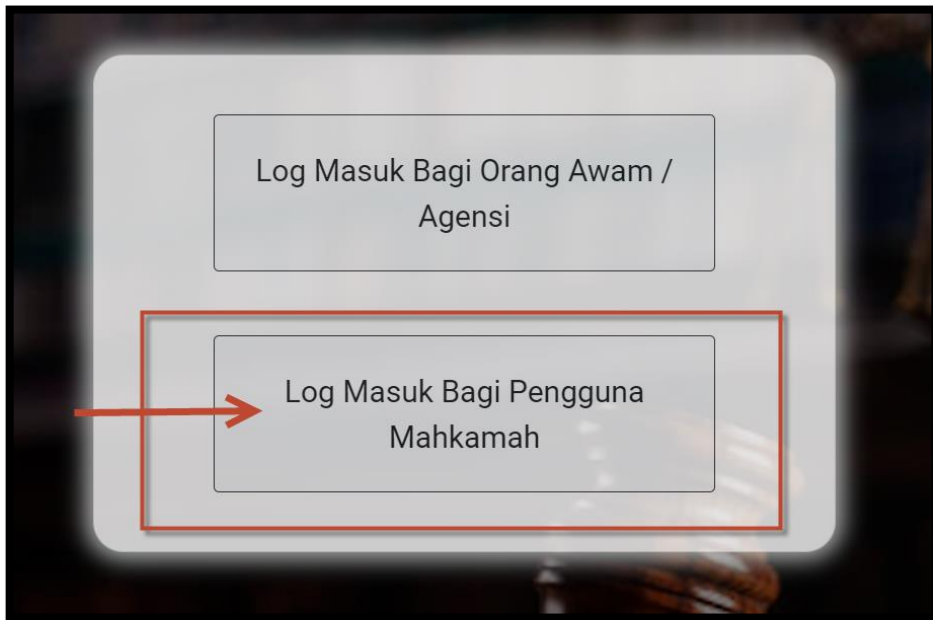




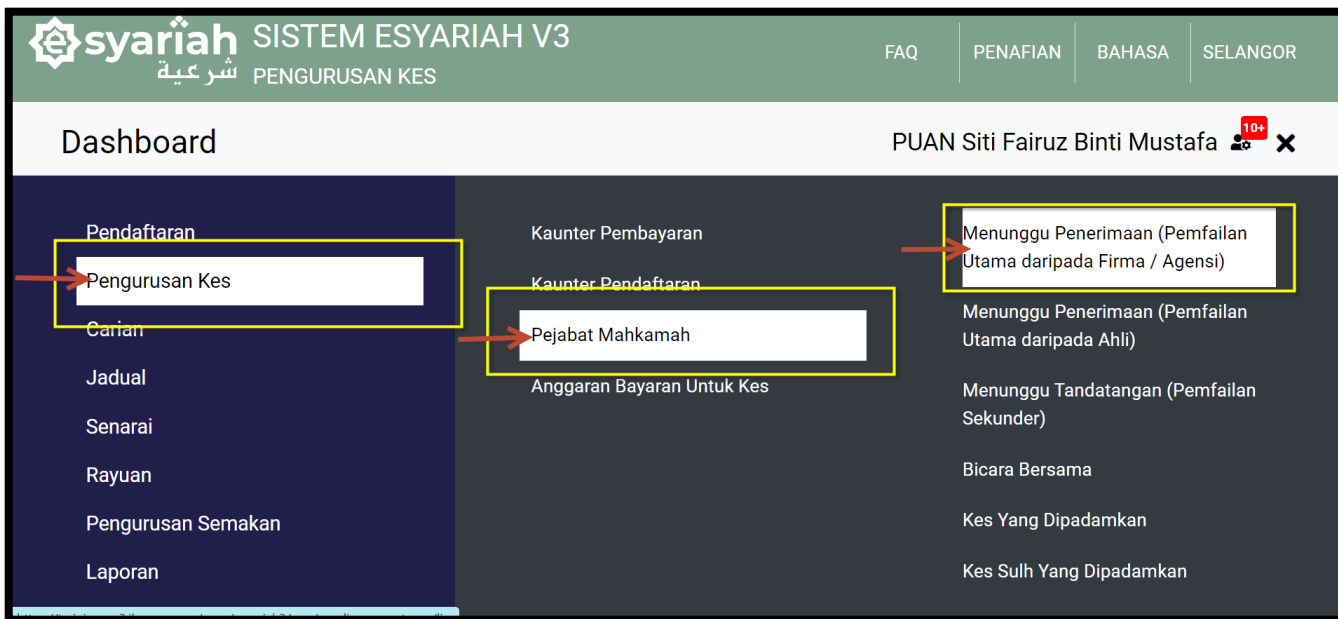
MANUAL PENGGUNA

PENERIMAAN KES MAL MELALUI MODUL E-FILING (E-SYARIAH VERSI 3)

MAHKAMAH SYARIAH
NEGERI PULAU PINANG



1. Login esv3. Log masuk bagi Pengguna Mahkamah
2. Masukkan id dan password



1. Klik pada Pengurusan Kes >>
2. Pejabat Mahkamah >>
3. Menunggu Penerimaan Pemfailan Utama daripada Firma/Agensi

NO.	NO. KES	PLAINTIF / PEMOHON / PENDAKWA SYAR'IE / PERAYU	DEFENDAN / RESPONDEN / TERTUDUH	STATUS	TARIKH JANA ↓	TINDAKAN
1	2312-L3210-225-0150	AWANG BIN EMBONG	Salmah Binti Salim	Menunggu Penerimaan	14-12-2023	
2	2312-L3210-111-0142	NUR JANNAH	MUHAMMAD SOLEH	Menunggu Penerimaan	14-12-2023	
3	2312-L3210-651-0138	MUHAMMAD	MOHD SALAH	Menunggu Penerimaan	13-12-2023	

1. Klik cari dan pilih kes

NO.	NO. KES	PLAINTIF / PEMOHON / PENDAKWA SYAR'IE / PERAYU	DEFENDAN / RESPONDEN / TERTUDUH	STATUS	TARIKH JANA ↓	TINDAKAN
1	2312-L3210-225-0150	AWANG BIN EMBONG	Salmah Binti Salim	Menunggu Penerimaan	14-12-2023	
2	2312-L3210-111-0142	NUR JANNAH	MUHAMMAD SOLEH	Menunggu Penerimaan	14-12-2023	
3	2312-L3210-651-0138	MUHAMMAD	MOHD SALAH	Menunggu Penerimaan	13-12-2023	

1. Klik pada  "Baca" di Tindakan

- **Maklumat Kes**

NO. KES	:	2312-L3210-111-0142
JENIS PENDAFTARAN	:	Kes Baharu (E-Filling)
JENIS KES	:	111 - Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur
DIHANTAR DARI	:	Sistem Pendaftaran Peguam Syarie
DIHANTAR OLEH	:	Jabatan Bantuan Guaman, Petaling Jaya

+ Pemohon

+ Responden

+ Pengurusan Dokumen

Tutup

- **Pengurusan Dokumen**

<< Pertama
< Sebelumnya
Halaman dari
> Seterusnya
>> Terakhir
Jumlah Rekod : 1

NO.	TARIKH PEMFAILAN ↑	INDEKS ↑	NAMA DOKUMEN KES ↑	LAMPIRAN	DIBUAT OLEH	JUMLAH (RM)
1	14-12-2023 09:48 AM	1	MS3 - Permohonan <i>(MS3 - Permohonan (14-12-2023))</i>	DOKUMEN SOKONGAN - KES1312.pdf [Papar Tandatangan] (59 KB) <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center; gap: 5px; margin-top: 5px;"> ⚙️ ⚙️ </div>	CIK Jabatan Bantuan Guaman 1	-

<< Pertama
< Sebelumnya
Halaman dari
> Seterusnya
>> Terakhir
Jumlah Rekod : 1

1. Paparan seperti di atas. Pilih paparan maklumat yang berkaitan.
2. Pilih + untuk paparan maklumat selanjutnya.



TARIKH DIGIP TA (DARI) DD-MM-YYYY

NO. KES DD-MM-YYYY

STATUS: Menunggu Penerimaan

NO. KES: No. Kes


DAERAH: Semua

HIERARKI: Semua

Cari Set Semua

<< Pertama < Sebelumnya Halaman 1 dari 1 > Seterusnya >> Terakhir Jumlah Rekod : 10

NO.	NO. KES	PLAINTIF / PEMOHON / PENDAKWA SYARIE / PERAYU	DEFENDAN / RESPONDEN / TERTUDUH	STATUS	TARIKH JANA ↓	TINDAKAN
1	2312-L3210-111-0142	NUR JANNAH	MUHAMMAD SOLEH	Menunggu Penerimaan	14-12-2023	

1. Klik pada  Kemaskini di Tindakan.
1. Klik untuk Terima atau Tolak Kes

HIERARKI

Status Penerimaan

NO. KES : 2312-L3210-111-0142

TARIKH JANA : 14-12-2023

DEWAN BICARA : MRS Daerah Ampang Dewan 1

HAKIM / PEGAWAI : TUAN ABDUL MAJID BIN ABDUL RAHMAN

STATUS * :

CATATAN :

Simpan Tutup

1. Pilih Status : **Diterima** atau **Ditolak** pada paparan status penerimaan
2. Klik Simpan

Maklumat Tandatangan

MUAT NAIK METERAI

METERAI DBD.gif Browse

MUAT NAIK TANDATANGAN

Pilih Fail Browse

*Gambar meterai dan tandatangan digital mesti dalam format .gif dan dengan resolusi 640 x 640 pixels.
 *Gambar meterai & tandatangan digital yang dimuat naik akan digunakan jika ada.

Teruskan Menandatangani Dokumen

Tutup

GPKI

1. Muat Naik Meterai dan Tandatangan.
2. Pilih *browse* untuk mencari lokasi fail meterai dan tandatangan disimpan.
3. Klik pada **GPKI . Teruskan Menandatangani Dokumen**

Maklumat Tandatangan

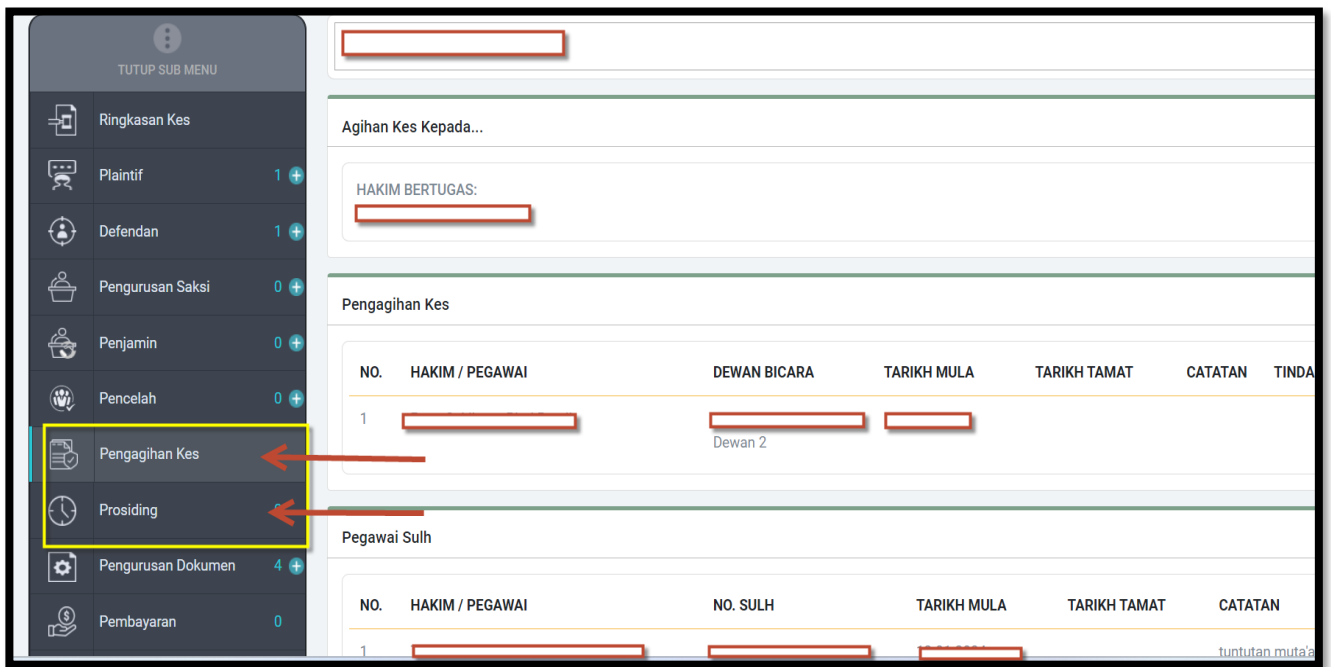
ID PENGGUNA *

ID SIJIL DIGITAL *

Mohon OTP

Tutup

1. ID pengguna dan ID Sijil Digital adalah automatik berdasarkan login pengguna.
2. Klik Mohon OTP
3. OTP akan dihantar di Telefon mudah alih melalui GPKI Mobile
4. Masukkan no OTP dan Pin Sijil Digital
5. Sahkan penerimaan.



1. Buat ketetapan Pengagihan kes dan Prosiding
2. Semak untuk pastikan agihan yang bersesuaian) jika ada kes yang pihak-pihak adalah sama dan boleh dibuat prosiding Bicara Bersama