



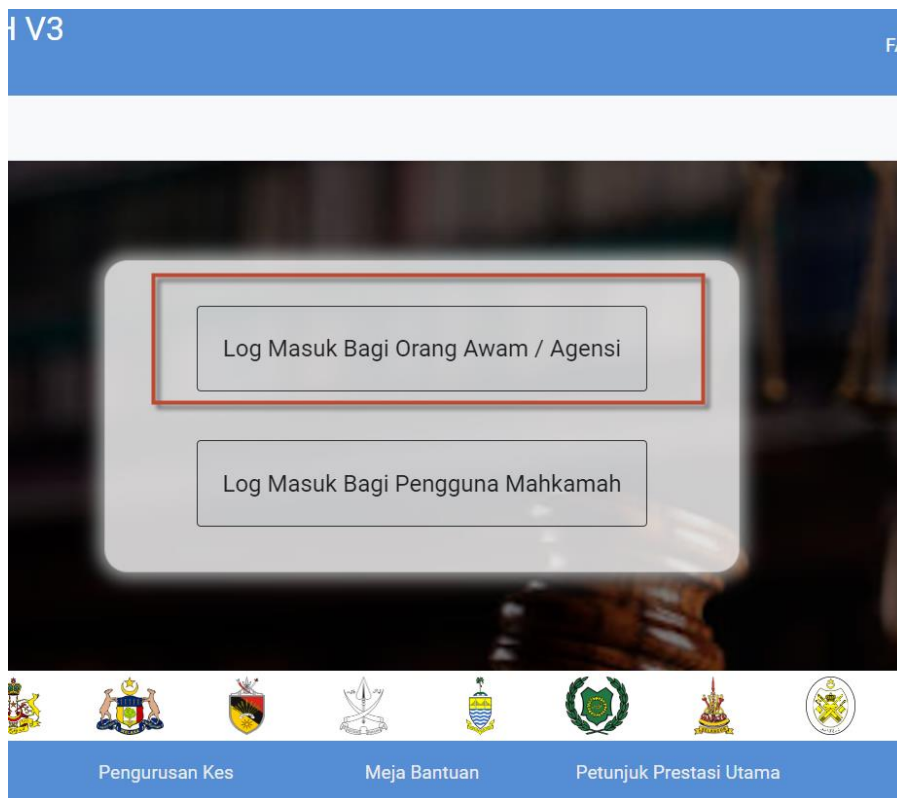
MANUAL PENGGUNA

PENDAFTARAN KES MAL MELALUI MODUL E-FILING (E-SYARIAH VERSI 3)

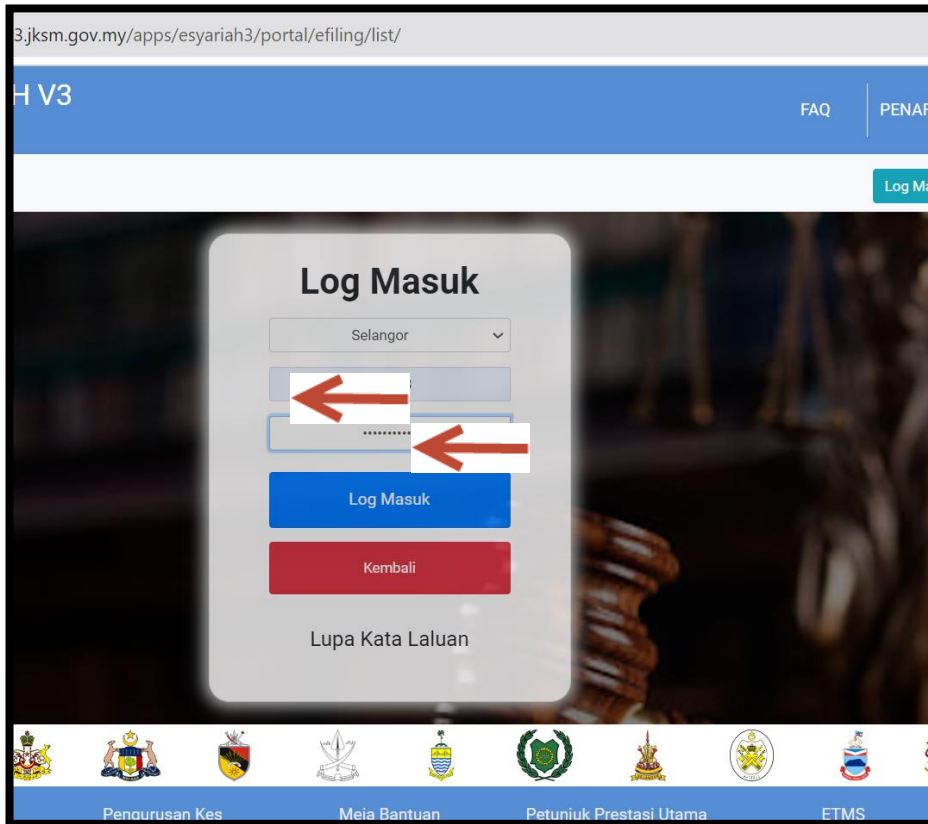
JABATAN BANTUAN GUAMAN
NEGERI PULAU PINANG



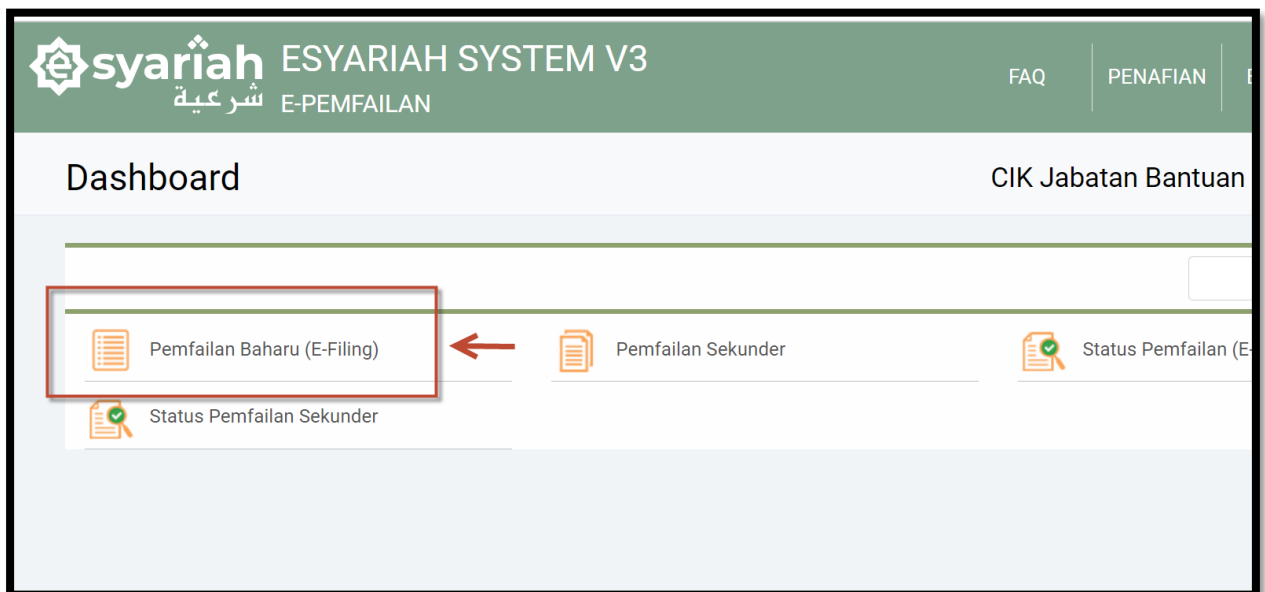
1. Login ke <https://www.esyariah3.gov.my>
2. Pilih dan klik eFiling



1. Pilih "Log Masuk Bagi Orang Awam/Agensi"



1. Masukkan id dan password



1. Pilih Pemfailan Baharu (eFiling)

Tambah

JENIS KES *	:	111 - Permohonan Kebenaran Nikah Bawah Umur	1 ←
KLASIFIKASI KES	:	Mal	
SUB KLASIFIKASI	:	Mal	
KATEGORI MAHKAMAH	:	Mahkamah Rendah Syariah	
LOKASI KES *	:	Ampang	2 ←
DAERAH *	:	Ampang	3 ←

Seterusnya **Kembali**

1. Pilih Jenis Kes Berkaitan
2. Pilih Lokasi Kes dan Daerah
3. Klik Seterusnya

Mengesahkan

Pengesahan untuk simpan rekod ini? Penyuntingan tidak dibenarkan setelah disimpan.

Mengesahkan

Tutup

1. Paparan seperti berikut. Klik “ Mengesahkan”

Pemohon CIK Jabatan Bantuan Guaman 1  

TUTUP SUB MENU

-  Ringkasan Kes
-  Pemohon → 0 +
-  Responden 0 +
-  Pengurusan Dokumen 0
-  Penyerahan Kes

Tambah - Pemohon

ENTITI * : Orang Perseorangan Badan

NAMA * : 

NO. KAD PENGENALAN (BAHARU) ** : 

NO. KAD PENGENALAN (LAMA) ** : 

NO. KAD PENGENALAN (PASSPORT) ** : 

NO. KAD PENGENALAN (TENTERA) ** : 

NO. KAD PENGENALAN (POLIS) ** : 

1. Pilih pemohon dan isi semua maklumat

GAJI :

TEMPAT BERKERJA :

ALAMAT TEMPAT BERKERJA :

POSKOD DAERAH NEGERI

FIRMA PEGUAM / AGENSI * :

ALAMAT :

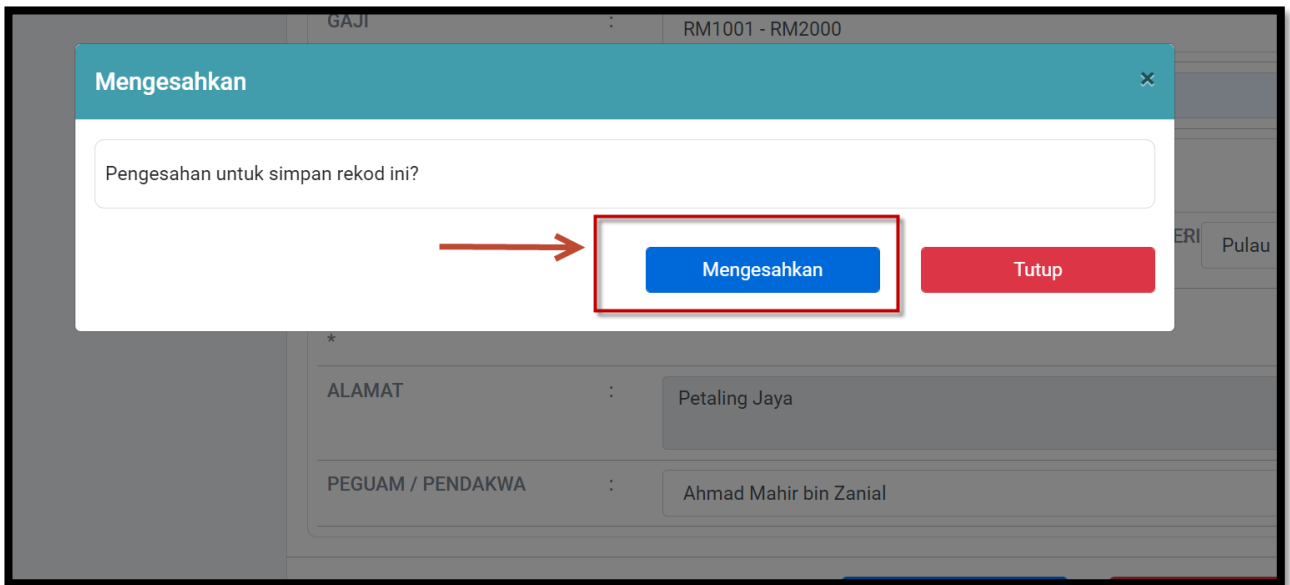
PEGUAM / PENDAKWA : →

→

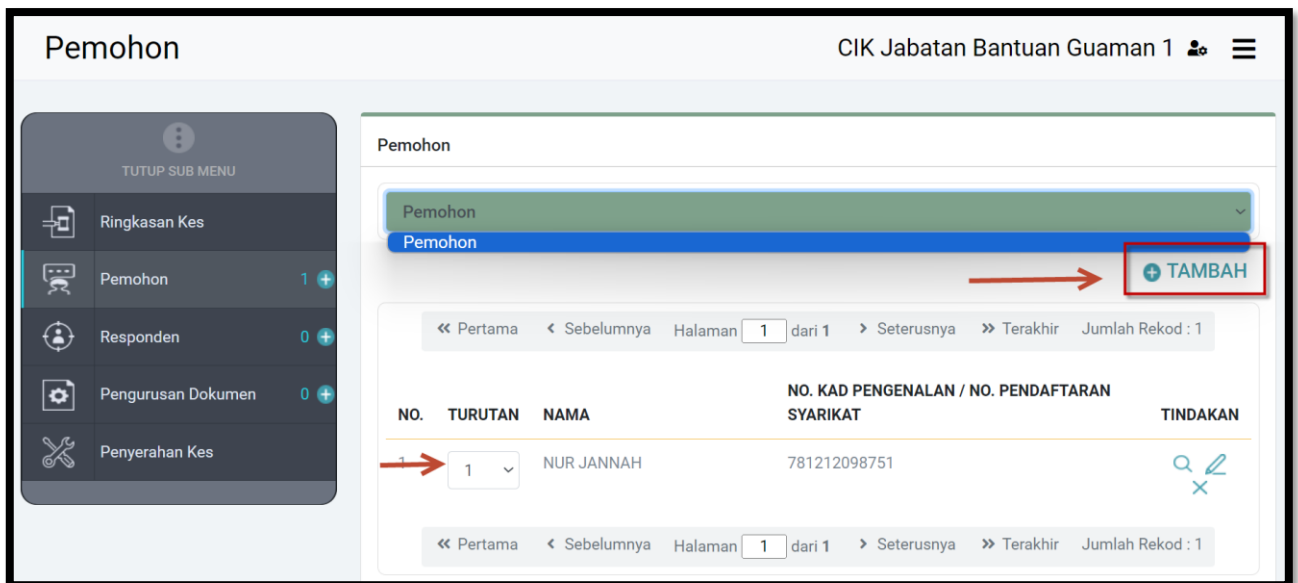
Simpan

Kembali

1. Pilih Peguam/Pendakwa dan Klik Simpan



1. Paparan seperti berikut. Klik “ Mengesahkan”



1. Paparan pemohon akan dipaparkan.
2. Klik Tambah sekiranya perlu tambah pemohon

TUTUP SUB MENU

- Ringkasan Kes
- Pemohon 1 +
- Responden 0 +
- Pengurusan Dokumen 1 +
- Penyerahan Kes

Tambah - Responden

ENTITI * : Orang Perseorangan

NAMA * : MUHAMMAD SOLEH

NO. KAD PENGENALAN (BAHARU) ** : 761212098721

NO. KAD PENGENALAN (LAMA) ** :

NO. KAD PENGENALAN (PASSPORT) ** :

NO. KAD PENGENALAN (TENTERA) ** :

NO. KAD PENGENALAN (POLIS) ** :

1. Pilih Responden dan isi semua maklumat

ALAMAT TEMPAT BERKERJA :

POSKOD : DAERAH : NEGERI :

SIJIL KEMATIAN :

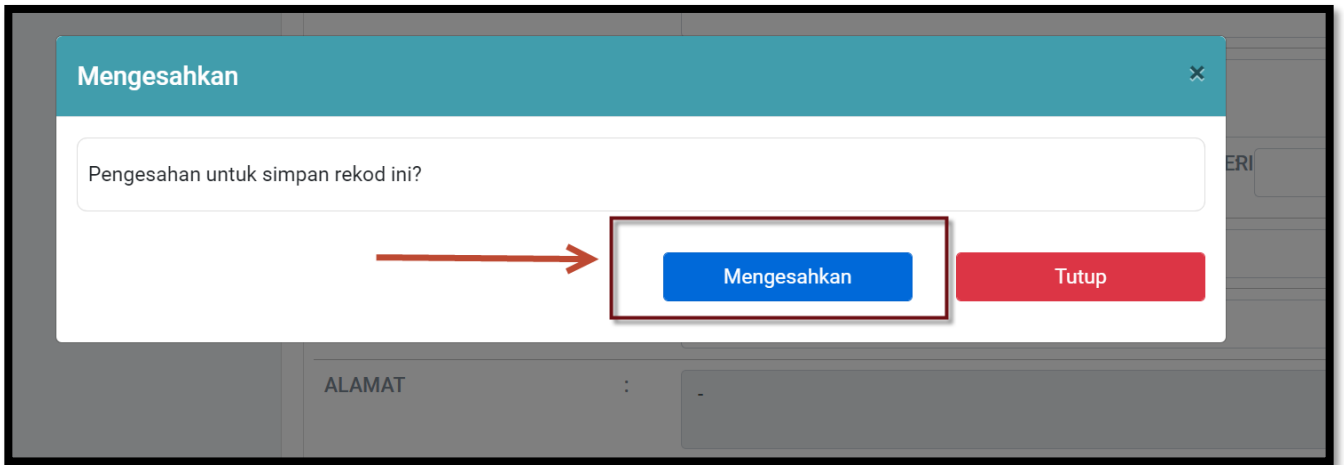
FIRMA PEGUAM / AGENSI : A. Halim, Hanafi & Associates, Gombak Timur

ALAMAT : -

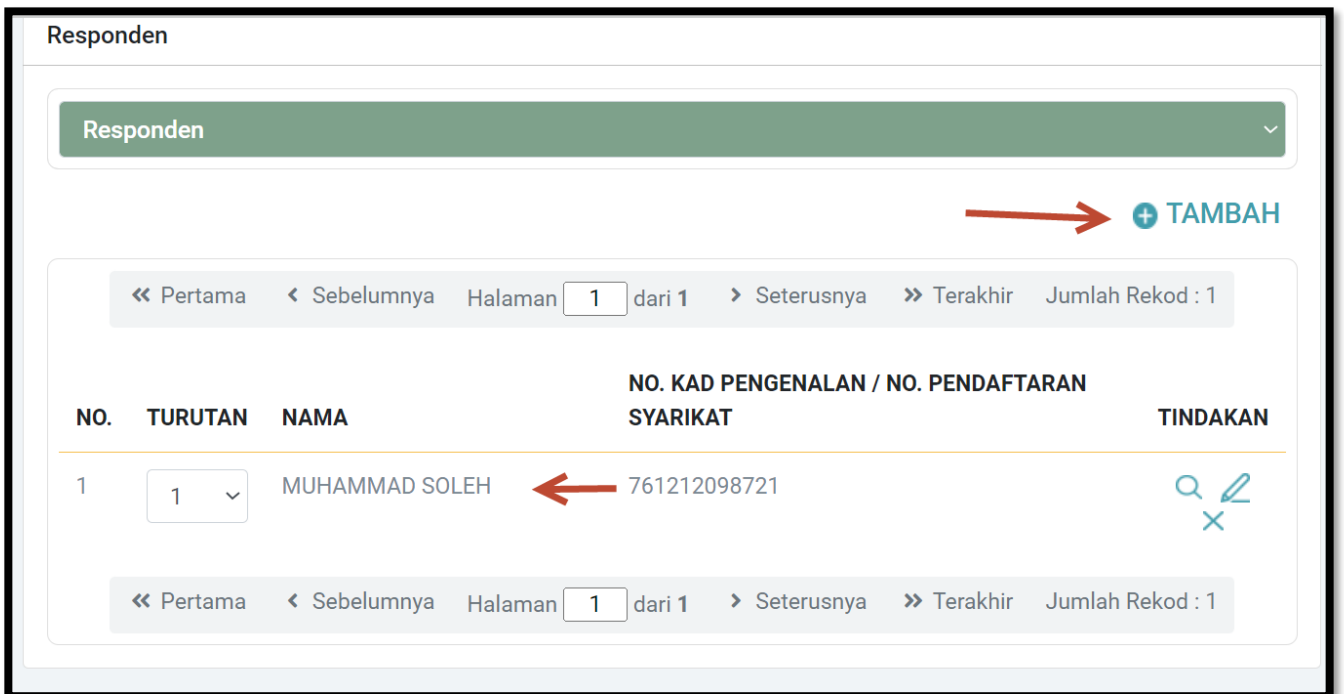
PEGUAM / PENDAKWA : Abdul Hakim Bin Abu Kasim

Simpan Kembali

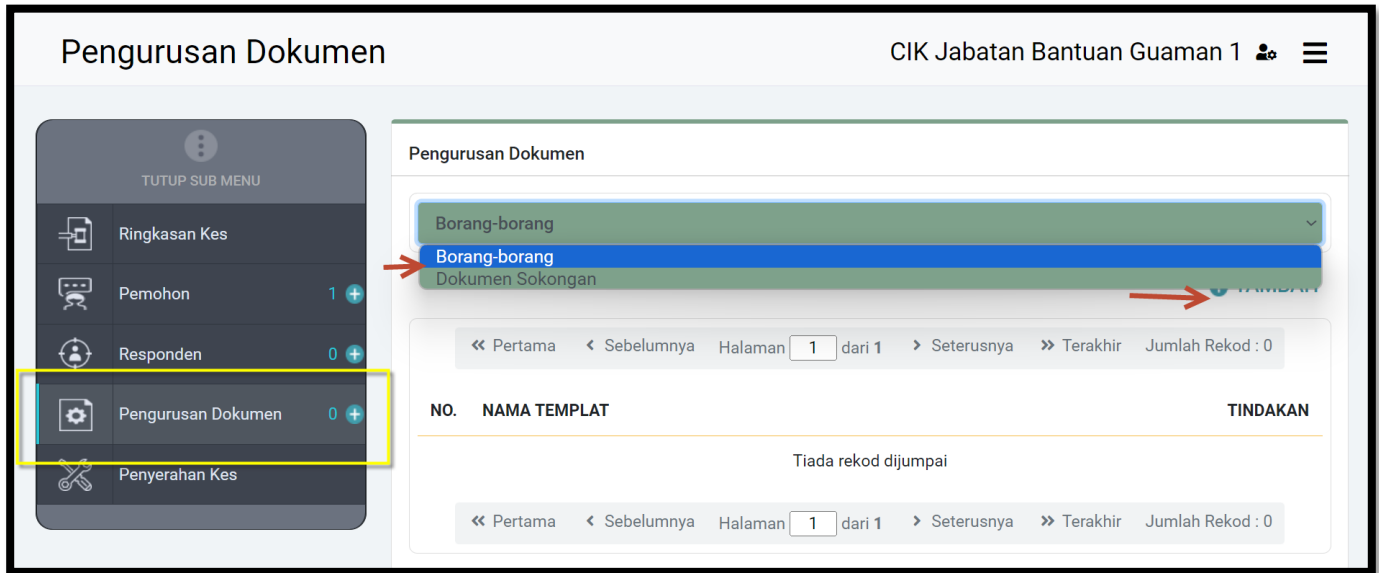
1. Pilih firma peguam dan Peguam/Pendakwa
2. Klik Simpan



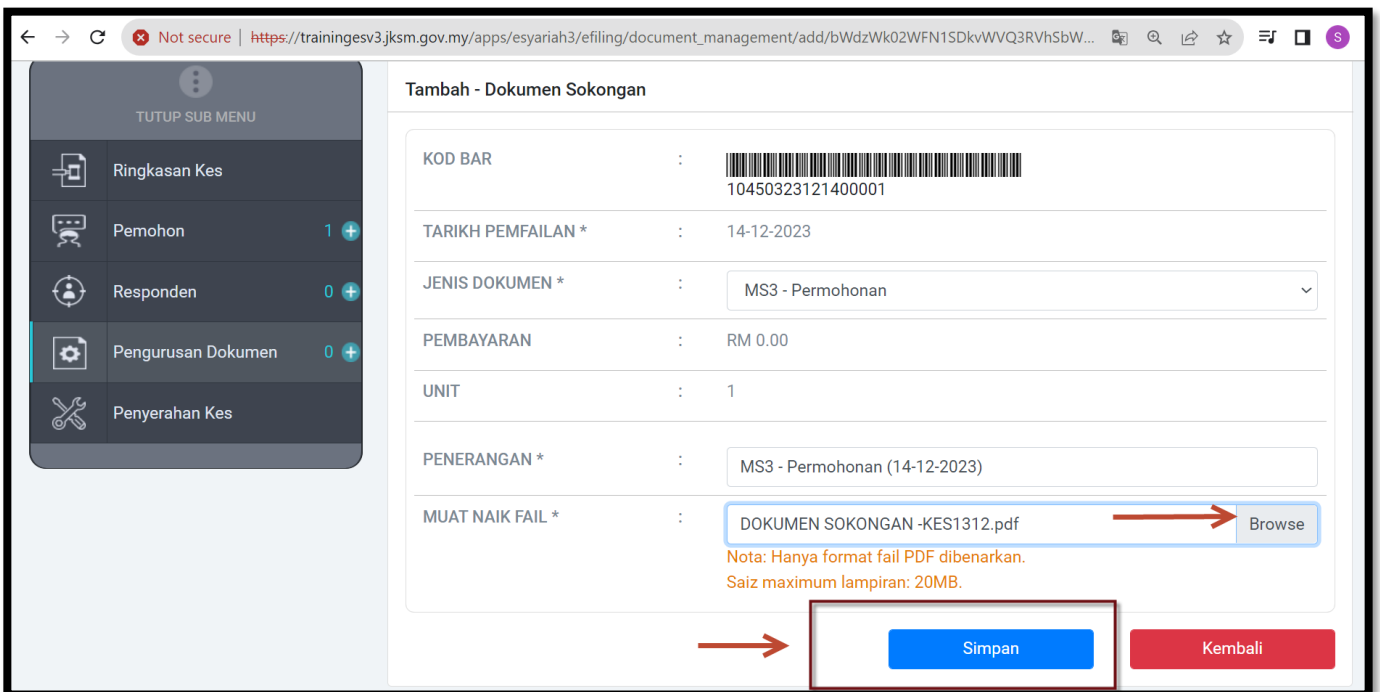
1. Paparan seperti berikut. Klik “Mengesahkan”



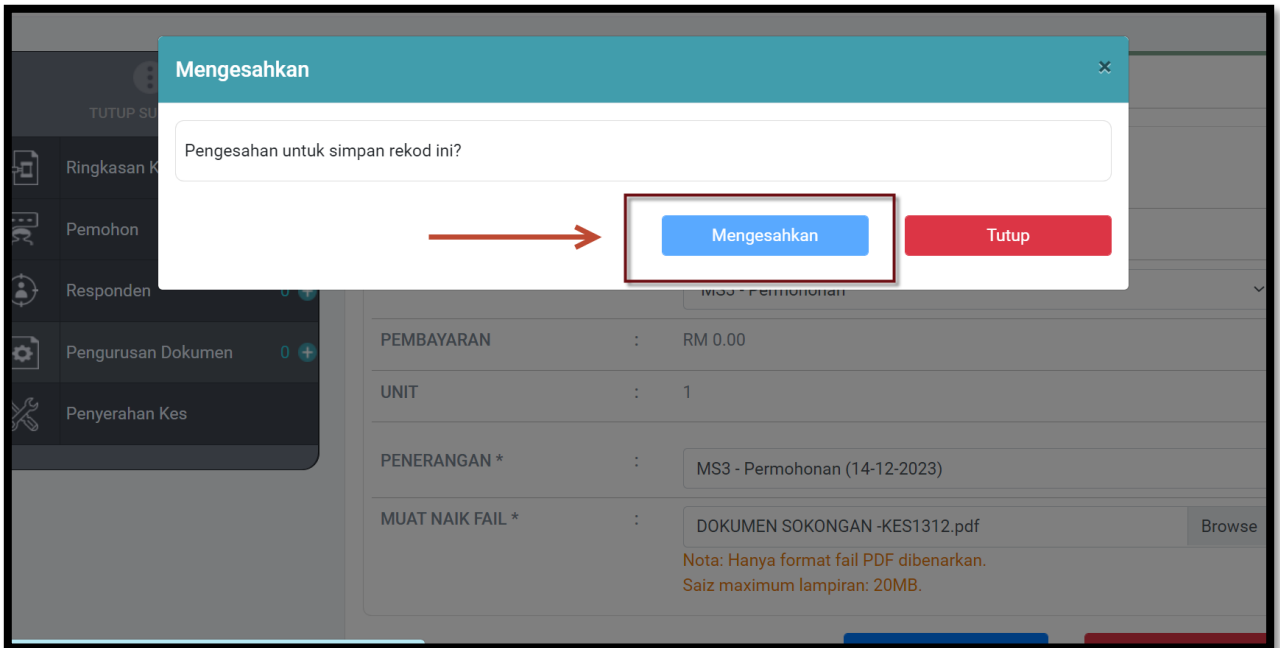
1. Paparan maklumat resonden seperti berikut. Klik “Tambah jika ingin menambah responden”



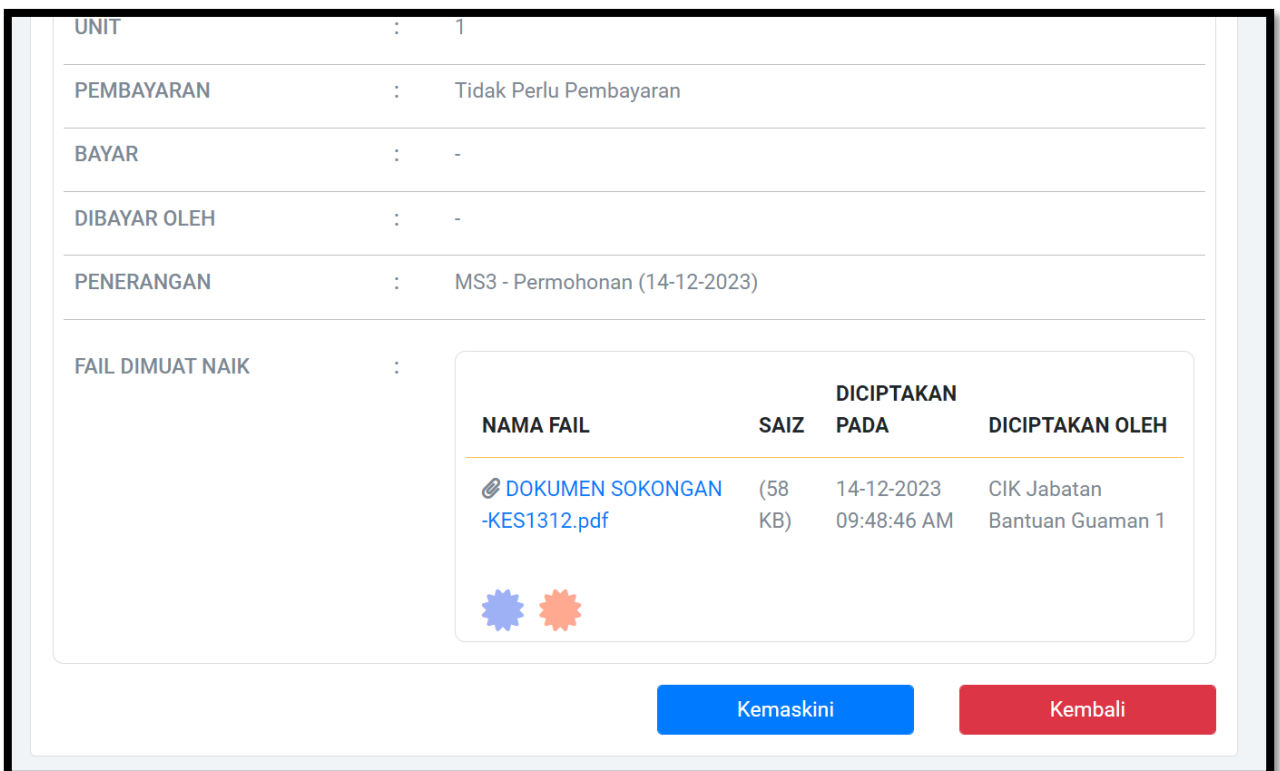
1. Pilih borang-borang (template yang disediakan) atau dokumen sokongan (dokumen yang telah *di scan*)



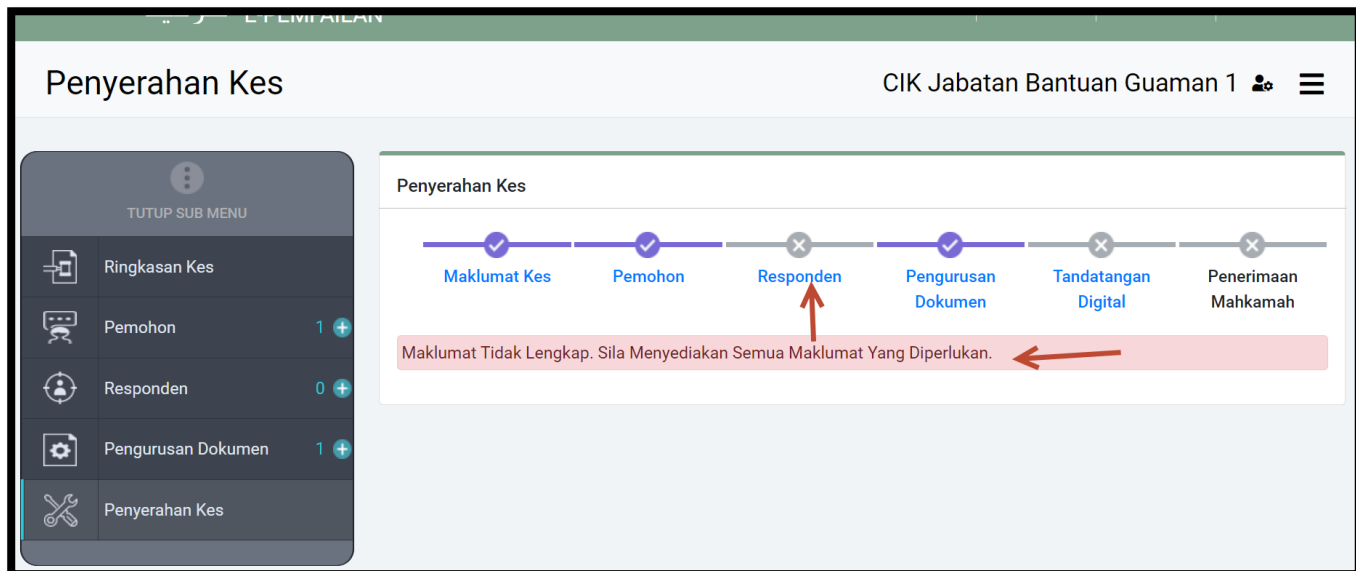
1. Pilih browse dan upload dokumen .
2. Klik Simpan



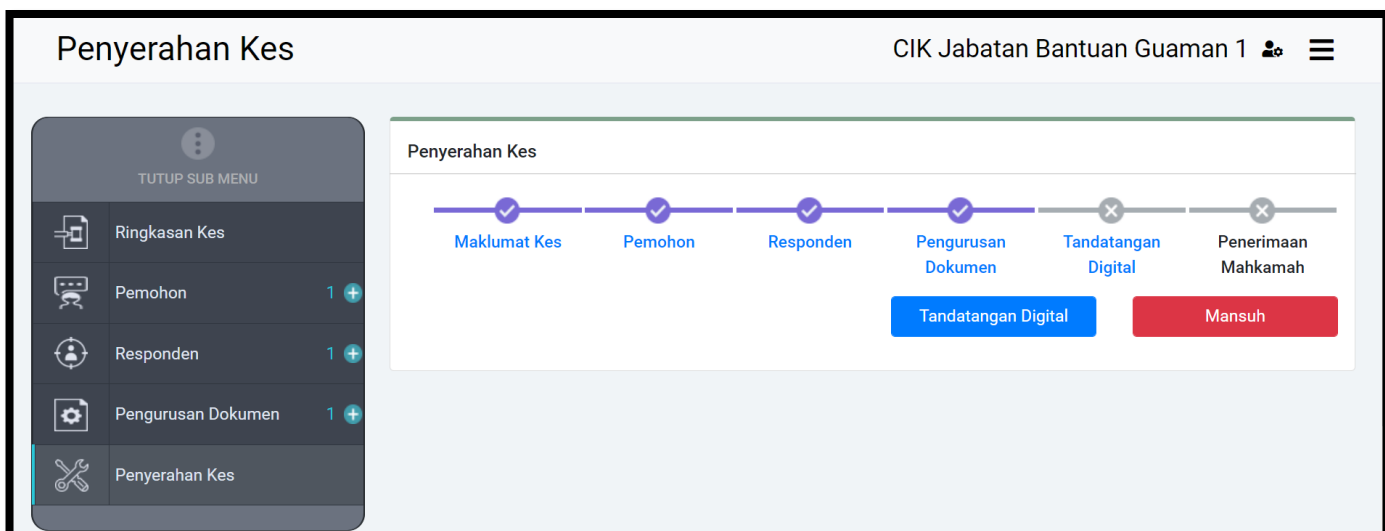
1. Paparan seperti berikut. Klik “Mengesahkan”



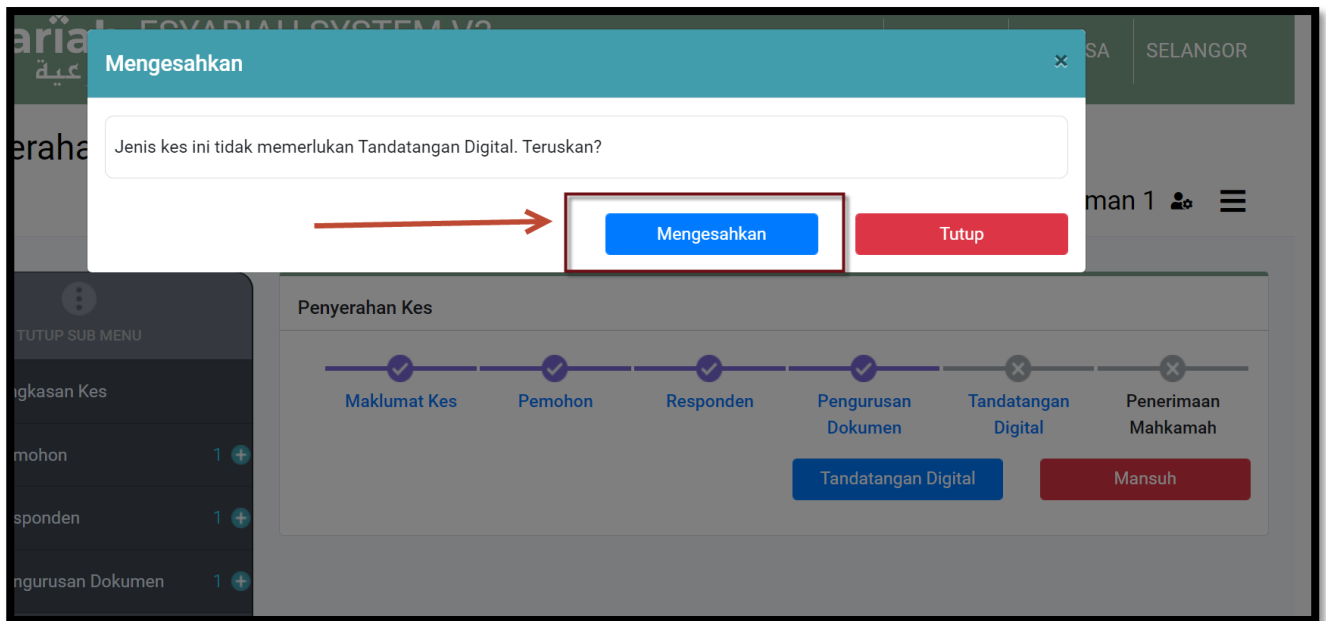
1. Paparan seperti berikut setelah Berjaya muat naik dokumen sokongan



1. Sekiranya ada maklumat yang belum diisi. Paparan adalah seperti di atas



1. Paparan selesai sehingga proses penyerahan kes. Klik tandatangan Digital



1. Sekiranya kes tidak memerlukan Tandatangan Digital. Klik Mengesahkan